

# *de fakkel*

BASISSCHOOL VOOR DALTON ONDERWIJS

*SCHOOLGIDS*

*2014/2015*

*Overdag staan zij  
luidkeels te zingen  
krijten op straat  
wonderlijke dingen  
hun stemmen verwaaien  
haren dansen  
op de wind  
en in de avond  
aan het plein  
staan hun dromen  
onder een sterrenzee  
te praten met de bomen*

©2003 Bert Bokhoven

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool  
**De Fakkel**.

Wij hopen dat u de gids met plezier en  
interesse zult lezen en dat de inhoud  
geïnteresseerde ouders uitnodigt tot een  
bezoek aan onze school. Om de sfeer te  
proeven, in de klassen te kijken, vragen te  
stellen, kortom: om te zien of onze school bij  
u en uw kind past.

Ouders die hun kind al bij ons op school  
hebben, kunnen in deze gids alle belangrijke  
informatie over de school vinden: van onze  
uitgangspunten en werkwijze tot een actuele  
jaarplanning waarin activiteiten zijn  
opgenomen.

Wij hopen van harte dat alle ouders in deze  
gids de school herkennen waarin  
leerkrachten, ouders en kinderen zich  
inzetten voor onderwijs dat wordt 'genoten'.

Heel praktische zaken zoals gymtijden,  
namen en (email-)adressen van de  
medezeggenschapsraad en ouderraad, evenals  
vakanties en vrije dagen zijn opgenomen in  
de bijlage die wij aan het begin van elk

schooljaar aan de ouders uitreiken en die u  
kunt toevoegen aan deze gids.

Wij hopen er samen met u een goed jaar van  
te maken.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van De Fakkel,  
Iris Hekkert (directeur)



## Inhoudsopgave

### 1. Uitgangspunten en visie

- 1.1 Vrijheid
- 1.2 Zelfstandigheid
- 1.3 Samenwerking
- 1.4 Zorg
- 1.5 Ontmoetingsschool
- 1.6 Onze 3 pijlers
- 1.7 Brede school Staatslieden

### 2. Het onderwijs

- 2.1 De mensen die er werken
- 2.2 Wat de kinderen leren
- 2.3 De resultaten van ons onderwijs
- 2.4 Andere activiteiten

### 3. De kinderen

- 3.1 De opvang van nieuwe leerlingen
- 3.2 Het volgen van de ontwikkeling
- 3.3 Kinderen die extra hulp nodig hebben
- 3.4 Leerlingen met een rugzakje
- 3.5 Remedial teaching
- 3.6 Dyslexieverklaring
- 3.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs
- 3.8 Schorsing en verwijdering

### 4. De ouders

- 4.1 Hoe wij u informeren over schoolzaken
- 4.2 Hoe wij u informeren over uw kind
- 4.3 Hulp en inspraak van ouders
- 4.4 Schoolverzekering
- 4.5 Klachtenprocedure
- 4.6 Ouderbijdrage
- 4.7 Vrienden van de Fakkels
- 4.8 Veiligheidsbeleid
- 4.9 UVL; Utrechts verkeerslabel

### 5. Wij staan niet stil

- 5.1 Zorgstructuur
- 5.2 Scholing van leerkrachten
- 5.3 Software en digiborden
- 5.4 Nieuwe methoden

### 6. Contacten buiten school

- 6.1 GG en GD
- 6.2 Eduniek
- 6.3 Tussen- en naschoolse opvang
- 6.4 Brede school Staatsliedenbuurt
- 6.5 Weer Samen Naar School (WSNS)
- 6.6 Spreekuur voor opvoedingsvragen
- 6.7 Schoolmaatschappelijk werk
- 6.8 Kunst en cultuureducatie

### 7. Regels en afspraken

- 7.1 Fietsen
- 7.2 Binnenlopen
- 7.3 Tien-uurtje
- 7.4 Jarige kinderen
- 7.5 Bijwerken gegevens
- 7.6 Zieke kinderen
- 7.7 Telefoneren op school
- 7.8 Gevonden voorwerpen
- 7.9 Luizen
- 7.10 Foto en video
- 7.11 Schoolfotograaf
- 7.12 Uitstapjes en excursies
- 7.13 Vakantie/verlof
- 7.14 Gescheiden ouders

### Bijlagen

- 1. Adressen en telefoonnummers
- 2. De Stichting PCOU
- 3. Tussenopbrengsten van De Fakkels
- 4. Afspraken bij vervanging
- 5. Regelgeving omtrent verlofaanvraag
- 6. Informatie over hoofdluis
- 7. Overeenkomst ouderbijdrage
- 8. Informatie over aanmelden
- 9. Sponsoring
- 10. Klachtenregeling

### Zelf toevoegen: informatie per schooljaar

Met hierin de schooltijden, gym- en zwemrooster, vakantie- en vrije dagen en de activiteitenplanning.

## 1. Uitgangspunten en visie

Met plezier naar school gaan en er je eigen plek kunnen vinden: twee belangrijke voorwaarden om te kunnen leren. Aan die voorwaarden schenken wij veel aandacht. Want een juiste manier van omgaan met elkaar is essentieel voor een school waar zowel kind als ouders zich thuis voelen.

Op De Fakkelt accepteren wij ieder kind zoals het is. De belevingswereld van het kind is het uitgangspunt van ons handelen. Wij gaan ervan uit dat ieder kind zichzelf moet kunnen zijn. Kinderen ervaren dat we op De Fakkelt respectvol omgaan met meningen en zien dat er ruimte is voor oplossingen. Wij luisteren naar elkaar en proberen elkaars mening te begrijpen.

De Fakkelt is een school die veel overeenkomsten heeft met Dalton scholen. Wij vinden de principes van Helen Parkhurst, namelijk **vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking** ontzettend belangrijk en spreken dan ook van *Daltononderwijs*. Daarnaast zijn de hoge mate van aandacht voor instructie en het leergesprek kenmerkend voor onze school. Zij vormen vaak het klassikale startpunt van onze les.

### 1.1 Vrijheid

Op De Fakkelt geven we op verschillende manieren gestalte aan het begrip **vrijheid**. Leerkrachten en leerlingen gaan met zorg en respect met elkaar om, ongeacht de onderlinge verschillen. De kinderen ervaren vrijheid in denken. Maar vrijheid betekent ook verantwoordelijk zijn en verantwoordelijkheid leren nemen: voor het eigen leren, voor de gang van zaken in de klas, voor je medeleerlingen en voor de verzorging van de omgeving.

In de dingen van alledag nemen de kinderen daarom zelf beslissingen. Hoe plan ik mijn taak, welk werk kies ik, wat doe ik vandaag het eerst? Vrijheid betekent niet dat iedereen zomaar wat doet. We spreken met elkaar

duidelijke regels af, zodat er voldoende ruimte is voor iedereen.

Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen zelf de omgeving kiezen waarin zij het beste kunnen leren. Zo kan een kind kiezen voor een stiltewerkplek of voor een plek waar het kan samenwerken.

### 1.2 Zelfstandigheid

Op De Fakkelt willen we graag dat kinderen zich optimaal ontwikkelen. Daarom wordt op onze school veel **zelfstandig** gewerkt. De leerkracht onderzoekt wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. De rol van de leerkracht is begeleidend en leidend. De kinderen leren plannen en na te denken over hetgeen ze willen bereiken. De ruimte is hierbij van cruciaal belang. Een kind krijgt zelf de mogelijkheid een inschatting te maken van wat nodig is, tijdens een bepaalde taak. Een kleuter kiest zelf zijn of haar werk, pakt het materiaal en ruimt het daarna ook weer op. De leerkracht stimuleert het kind om zo overzichtelijk en gestructureerd mogelijk te werken en het werk af te maken.



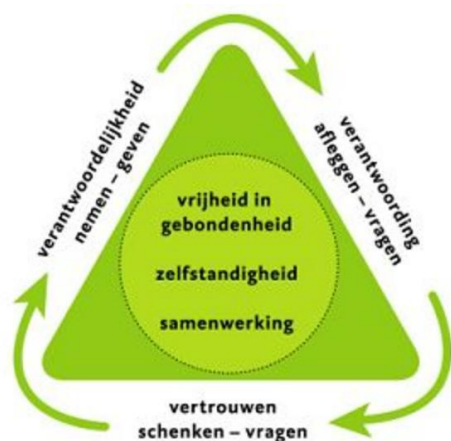
Vanaf groep 6 zijn de kinderen in staat zelfstandig te werken aan een weektaak.

We vinden het belangrijk dat kinderen oog krijgen voor hun omgeving en nadenken over hun verantwoordelijkheid, waardoor elk kind eigenaar is van zijn of haar eigen leerproces.

### 1.3 Samenwerking

De kinderen leren met elkaar **samenwerken**. In de kleutergroepen helpen ze elkaar bijvoorbeeld bij het aan- en uitkleden bij de gymles en het aantrekken van de jas voor het naar buiten gaan. In de vrije spelmomenten ontwikkelt het individuele spel van de jonge kleuter zich tot samenspel.

Vanaf groep 3 werken de kinderen regelmatig met elkaar samen. Dit varieert van het in een groepje uitvoeren van een natuurproef tot het bedenken en uitvoeren van een toneelstukje. Elk kind heeft een wezenlijke taak binnen de samenwerking.



Schema *Dalton-drieboek*

### 1.4 Zorg

Wij vinden het belangrijk dat elk kind de juiste aandacht krijgt. Wij werken volgens een eigen opgezette **zorgstructuur**. Hierin gaan we op een werkbare manier om met de onderwijsbehoeften van elk kind. Het kind en zijn/haar omgeving staat centraal. Wat heeft dit kind nodig om verder te komen?

Hierbij durven we kritisch naar ons eigen handelen te kijken, overleggen we met ouders en vragen we zo nodig externen om hulp.

We hebben een **Zorg(advies)Team (ZaT)**. Het team komt wekelijks bij elkaar en bespreekt dan leerlingen en bekijkt welke (extra) zorg een leerling bijvoorbeeld nodig heeft en hoe we dit vorm kunnen geven binnen onze school. Het ZaT houdt zich verder bezig met het coördineren van dossiervorming en de doorlopende lijn, en

ondersteunt en begeleidt leerkrachten. Werken met groepsplannen en handelingsplannen zorgt voor een zichtbaar doorlopende leerlijn. Wij besteden binnen het leerproces aandacht aan het *leren door doen*. Wij willen actief gedrag bevorderen en van de lessen een belevenis maken, onder andere door de wereld om ons heen hierin te betrekken.

Onze kinderen zijn gewend aan interactief onderwijs met behulp van moderne onderwijsmethoden en digitale middelen, waardoor elk kind op de voor hem of haar juiste manier kan oefenen met de leerstof.

Wij leren de kinderen de opgedane kennis en vaardigheden toe te passen op nieuwe situaties. Op deze wijze bevorderen we het zelfstandig leren.

### 1.5 Ontmoetingsschool

De Fakkkel is een *ontmoetingsschool*, waarin iedereen, ongeacht verschillen in geloof, uiterlijk, land van herkomst of cultuur, zich welkom, gezien en veilig voelt. Dit betekent in de eerste plaats dat er binnen onze school geen ruimte is voor vooroordelen, discriminatie en pesten. Maar dat is niet genoeg. Wij willen onze kinderen zo begeleiden dat zij later als volwassenen met een open blik en een tolerante houding de wereld in kijken en juist genieten van de onderlinge verschillen die er zijn.

Om dit te realiseren zorgen we op de eerste plaats voor een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen, ouders en leerkrachten kunnen samenwerken en waar regelmatig met kinderen wordt gesproken over de verschillen die tussen mensen bestaan en hoe wij daarmee om willen gaan.

### 1.6 Onze 3 pijlers

#### Onderwijskwaliteit

Wij besteden veel aandacht aan de zorg en begeleiding van onze leerlingen en volgens het laatste inspectierapport van juli 2013 is dit goed en systematisch opgezet. De inspecteur noemde ons een voorbeeld voor andere scholen wat betreft het zelfstandig werken en de taakgerichtheid van onze leerlingen.

Onze resultaten zijn goed en we analyseren deze gegevens. Vervolgens stellen we

groepsplannen op waarin we aangeven welke doelen we willen behalen op didactisch gebied. De leerkrachten werken met drie aanpakken binnen de groep, variërend van kinderen die extra instructie nodig hebben tot kinderen die meer zelfstandig kunnen werken of extra verrijking krijgen. Daarnaast zijn er vaak nog individuele plannen voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Individuele handelingsplannen worden altijd met ouders besproken.

### Kunst- en Cultuureducatie

We besteden schoolbreed veel aandacht aan kunst- en cultuureducatie, dit levert een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van de creativiteit van kinderen. Gebruik makend van musea, theaters en historie 'om de hoek' willen we de kinderen op laten groeien met de rijkdom die Utrecht op dit gebied te bieden heeft. Het verrijkt kinderen in hun kijk op de wereld. Het inspireert om anders te durven denken en het stimuleert hun eigen creativiteit. Naast aandacht in de lessen vertalen wij cultuureducatie onder andere in bezoeken aan musea, bioscoop, podia voor dans en theater, gastlessen van kunstenaars uit de wijk en stadswandelingen. Ook doen wij jaarlijks schoolbreed mee aan Utrechtse kindertheaterfestival Tweetakt. Een aantal keren per jaar is er een blok 'creamiddag' voor de groepen 5 t/m 8, waar de kinderen klas doorbrekend workshops volgen onder begeleiding van kunstenaars, ouders en leerkrachten.

### Sport en Beweging

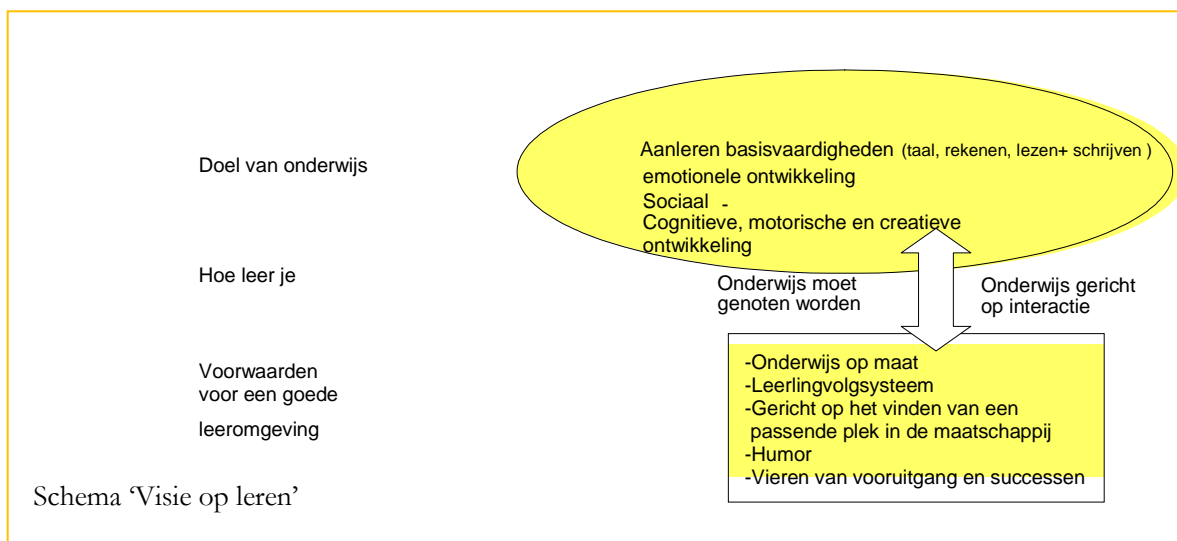
Naast dat sporten voor veel kinderen gewoon leuk is, voor sommigen gewoon noodzakelijk naast dat harde werken in de klas en voor anderen om hun conditie/gezondheid te verbeteren, is ook bewezen dat sporten de leerresultaten bevordert. Wij hebben vakdocenten bewegingsonderwijs wat de kwaliteit van onze gymlessen ten goede komt. Daarnaast zorgen we voor aanbod vanuit verschillende sportdisciplines zodat kinderen kunnen ervaren wat bij hen past. Ons voor- en achterplein zijn bewust ingericht op uitdagend spelen en bewegen. Onze leerlingen gaan daarom ook slechts met twee groepen buiten spelen zodat er voor ieder kind voldoende speelruimte is.

#### 1.7 Brede school Staatslieden

De Fakkels staat in de wijk Tuinwijk/Staatsliedenbuurt in Utrecht. De meeste kinderen van onze school wonen in de wijk. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen die bij ons op school zitten, een afspiegeling vormen van de populatie in de wijk.

Wij zijn in de wijk onderdeel van *Brede school Staatslieden*, wat inhoudt dat we overleggen, samenwerken en activiteiten organiseren met welzijns organisatie Cumulus, onze bureaus van de Dr. Bosschool en de BSO partijen binnen de wijk, de Boshut en Ludens.

**"Leren doe je zelf, dat doet niemand anders voor je"**



## 2. Het onderwijs

In dit hoofdstuk kunt u lezen welke mensen er bij ons op school werken, welke vakken er gegeven worden en welke methoden wij daarbij gebruiken.

### 2.1 De mensen die er werken

Op De Fakkel werken we met het leerstofjaarklassensysteem, wat inhoudt dat we vanaf groep 3 in elke groep een leerjaar behandelen. Wij zijn een school met 9 groepen: 3 kleutergroepen (alle drie combinatiegroep 1/2) en van groep 3 t/m 8 van elke groep 1.

- *Directeur*: geeft leiding aan het team en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school.
- *Leerkracht*: is alleen of met de duo-partner verantwoordelijk voor de sfeer in de groep, het lesgeven en de begeleiding van de kinderen in hun klas. (staat in deze gids aangeduid als 'hij'; maar kan ook als 'zij' gelezen worden)
- *Leraarondersteuner*: geeft les aan een groep of klas onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Onze leraarondersteuner geeft ook één ochtend SOVA-les aan kleine groepjes. (SOVA = sociale vaardigheden)
- *Remedial teacher*: geeft individuele begeleiding aan kinderen op het gebied van taal/lezen of rekenen.
- *Intern begeleider*: heeft overzicht over de kinderen die speciale zorg nodig hebben en houdt de ontwikkelingen nauwgezet in de gaten. Daarnaast ondersteunt zij andere leerkrachten bij het ontwikkelen van speciale, op het individuele kind toegesneden programma's. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg, het toetsprotocol en alles aangaande de didactiek binnen de school
- *Vakleerkracht gym*: is gespecialiseerd in het geven van bewegingsonderwijs. Dit doet zij 1 dag per week.
- *Onderwijsondersteunend personeel*: er zijn verschillende mensen op school die heel belangrijk zijn, maar die niet voor de klas staan. Te denken valt aan de

administratrice/conciërge en de klassen-assistent.

Omdat we het belangrijk vinden dat studenten de gelegenheid krijgen praktijkervaring op te doen, zijn er soms ook een of meerdere studenten aanwezig; gedurende een bepaalde periode meestal één dag per week in een groep. Ieder jaar opnieuw kijken we welke groepen hiervoor geschikt zijn.

### 2.2 Wat de kinderen leren

#### • *Sociaal-emotionele vorming*

Natuurlijk zijn kennisvaardigheden belangrijk voor de toekomst van de kinderen. Maar wij willen de kinderen meer meegeven; om optimaal te kunnen functioneren en talenten te kunnen ontwikkelen zijn sociaal-emotionele vaardigheden (SOVA) onmisbaar: zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren. Wij werken schoolbreed met de SOVA-methode 'Leefstijl'. Naast de aandacht voor genoemde vaardigheden is het programma bedoeld ter preventie van ongewenst gedrag (onder andere pesten), ter bestrijding van probleemgedrag, het ontwikkelen van gezondheidsvaardigheden en geeft vorm aan actief burgerschap. Samengevat: *Leefstijl wil bevorderen dat kinderen en jongeren zich ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.*

#### • *Groep 1 en 2*

Na het binnenkomen, wordt het in de kleuterafdeling erg rustig; de ouders gaan weg en in de groepen zitten de kinderen gezellig in een kring. Er wordt een verhaal verteld of een prentenboek voorgelezen. Dit is ook het moment om samen een liedje te zingen, een versje te leren of een taalspelletje te doen. En natuurlijk is er gelegenheid om elkaar van alles te vertellen!

Na kwart over negen ziet het er allemaal een beetje anders uit. Dan wordt er 'gewerkt', maar op een heel andere manier dan bij de oudere kinderen. Kleuters leren vooral door te spelen en daarvoor krijgen ze bij ons dan ook alle gelegenheid. In de klassen is veel

materiaal dat de kinderen uitdaagt tot verschillende activiteiten. Ook de gezamenlijke ruimte wordt intensief gebruikt door de drie kleutergroepen; kinderen uit de verschillende groepen werken daar met elkaar samen.

Iedere dag weer kiest het kind zelf uit de activiteiten, waarbij de leerkracht goed in de gaten houdt dat alle ontwikkelingsgebieden (motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, taalontwikkeling, etc.) aan de orde komen.

In de afgelopen jaren heeft het team veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van goed taalonderwijs; bij de kleuters wordt nu gewerkt aan de hand van de tussendoelen voor beginnende geletterdheid van het Expertisecentrum Nederlands.

Bewegen is voor een kleuter erg belangrijk. Daarvoor is op onze school dan ook veel aandacht. 's Morgens en 's middags gaan de kinderen naar buiten om te fietsen, te klimmen en te schommelen op ons prachtige kleuterplein. In de speelzaal ligt de nadruk meer op klauteren, springen, bewegingsspelletjes, werpen en vangen.

- *Kinderen van groep 2 op vrijdagmiddag naar school*

Kinderen die in groep 2 zitten, gaan vanaf de zomervakantie elke vrijdagmiddag naar school. We hebben ervoor gekozen om alle kinderen die t/m december 5 jaar worden vanaf de zomervakantie al mee te laten draaien in groep 2, zodat zij hetzelfde aanbod krijgen als de andere kinderen van groep 2 en er geen constante instroom is van nieuwe 5 jarigen. We kunnen dan de ontwikkelingen goed volgen en in april bepalen welke kinderen er daadwerkelijk aan toe zijn om door te stromen naar groep 3.

Alle kinderen die na december 5 jaar worden, blijven gedurende het hele jaar groep 1 leerlingen en hebben op vrijdag vrij.

- *De overgang naar groep 3*

Elk jaar is er een informatieavond voor ouders van kinderen uit groep 2 over de overgang naar groep 3. Voor de overgang naar groep 3 is niet altijd de leeftijd doorslaggevend. Er wordt goed gekeken, in alle opzichten, of het kind aan het werken in groep 3 toe is. We vragen ons bijvoorbeeld af of het kind rijp is om te gaan leren lezen, rekenen en schrijven. De toetsgegevens zijn, samen met de speel-en-werkhouding van het kind, doorslaggevend. De leerkrachten van groep 2 nemen in overleg met het zorg(advies)team (ZaT) de beslissing ten aanzien van de overgang naar groep 3. We proberen deze zo soepel mogelijk te laten verlopen. Kinderen wennen de laatste periode van het schooljaar alvast in hun nieuwe klas.

Groep 3 heeft een andere dagindeling dan groep 2. De kennis die in groep 2 vooral spelenderwijs is opgebouwd wordt in groep 3 omgezet in steeds meer methodisch leren en er is veel aandacht voor het leren lezen en rekenen.

- *Groep 3 t/m 8*

- Lezen

Het leren lezen begint voor alle kinderen aan het begin van groep 3. Wij gebruiken hierbij de taal/leesmethode 'Veilig leren lezen'.

Er zijn verschillen in de manier waarop kinderen leren lezen: sommige kinderen zijn er echt aan toe en maken het zich spelenderwijs eigen, andere kinderen leren het stapje voor stapje of hebben extra aandacht nodig.

Met behulp van toetsen houdt de leerkracht in de gaten hoe ver het kind met het lezen is en welke letters het al beheerst.

Vanaf het begin van groep 3 bepaalt de leerkracht door middel van leestoetsen regelmatig het leesniveau van iedere leerling, zodat leesboeken die gebruikt worden nooit te moeilijk of te eenvoudig zijn. Hij kijkt vooral naar de moeilijkheidsgraad van de woorden en de snelheid waarmee een kind leest.



Begrijpend lezen (en later het studerend lezen) wordt naarmate de kinderen ouder worden steeds belangrijker. We werken sinds 2011 met de methode 'Nieuwsbegrip XL' waarin we de kinderen vanaf groep 4 de vaardigheden leren die nodig zijn om een tekst te begrijpen.

Vanaf groep 5 worden de kinderen één maal per jaar getoetst op leesbegrip door middel van toetsen die ontwikkeld zijn door het CITO.

Met de lessen uit de methode 'Estafette nieuw' voor groep 4-8, het voorlezen van verhalen en prentenboeken en door middel van bezoeken aan de bibliotheek stimuleren we de kinderen tot lezen.

Het bezoek van een schrijver of illustrator en de activiteiten in de Kinderboekenweek dragen natuurlijk ook bij tot het leesplezier.

Vanaf groep 7 lezen de kinderen zelfstandig een verplicht aantal boeken.



#### -Nederlandse taal

Bij het taalonderwijs gebruiken wij vanaf groep 4 de methode 'Taal in beeld'. Deze methode heeft een duidelijk gestructureerde opbouw, waardoor kinderen de lessen stap voor stap doorlopen en zo steeds naar het lesdoel toewerken. De methode heeft lessen taalbeschouwing, woordenschat, spreken en luisteren en (teksten) schrijven.

Er is veel aandacht voor de uitbreiding van de woordenschat. Naast de lessen uit de taalmethode gebruiken we daarvoor vanaf groep 5 het 'Posterproject'.

Daarin leren de kinderen de woorden die vooral in schooltaal vaak gebruikt worden. Om de ontwikkeling van de woordenschat goed te kunnen volgen, gebruiken we behalve de methode gebonden toetsen vanaf groep 3 de CITO-woordenschattoetsen.

Met behulp van de methode 'Spelling in beeld' leren de kinderen de juiste schrijfwijze van woorden (spelling). Deze methode is hetzelfde opgebouwd als de methode 'Taal in beeld'. Naast de methodetoetsen wordt tweemaal per jaar de CITO-spellingtoets afgenomen in de groepen 3 t/m 8.

#### -Schrijven

De kinderen leren schrijven volgens de methode "Pennestreken". Deze methode sluit aan bij het leren lezen. De woorden die ze leren bij lezen kunnen ze direct motorisch inoefenen. Op een natuurlijke wijze leren de kinderen hierdoor schrijven.

Vanaf groep 5 is er meer aandacht voor de ontwikkeling van het handschrift, het sneller gaan schrijven en het gebruiken van blokletters en sierletters.

#### -Rekenen

Voor het rekenonderwijs gebruiken wij dit schooljaar in een aantal groepen nog de methode 'Rekenrijk'. Groep 3 start al met de nieuwe methode "Wereld in getallen" vanaf aug. 2012. Groep 4 in 2013 en zo verder. De kinderen leren rekenen vanuit levensechte situaties. In de leerkrachtgebonden lessen krijgen de kinderen een rekenprobleem voorgelegd. Zij proberen elkaar duidelijk te maken hoe zij het probleem op zouden lossen. Handige en minder handige oplossingen komen daarbij aan de orde.

De leerkrachtgebonden lessen worden afgewisseld met lessen waarin de kinderen zelfstandig aan het rekenen zijn. Zij mogen daarbij hun eigen 'manieren' gebruiken, maar worden natuurlijk wel gestimuleerd om met de meest handige en snelle manier te werken. Elke drie weken krijgen de leerlingen een toets. Aan de hand van de uitkomsten geeft de leerkracht extra hulp of verdiepingstof.

In de maanden januari en juni nemen wij bij alle kinderen vanaf groep 3 de CITO-rekenvaardigheid toets af. De leerkracht kan

dan precies zien of alle leerlingen voldoende vooruit blijven gaan, wie extra hulp nodig heeft en wie juist wat moeilijker leerstof aankan.

De kinderen die de stof niet voldoende beheersen, krijgen in de periode daarna extra ondersteuning van de leerkracht.



#### -Wereldoriëntatie

Met de kinderen kijken we naar de aarde en alles wat er leeft. In groep 3 en 4 blijven we dicht bij huis: hoe leven de mensen hier in de buurt, hoe was dat toen oma jong was, hoe groeit een paardenbloem?

Langzamerhand leren de kinderen ook over andere landen na te denken en terug in het verleden te kijken. Hiervoor gebruiken we voor aardrijkskunde de methode 'Geobas' en voor geschiedenis 'Wijzer door de tijd'.

Daarnaast bieden we ieder jaar een aantal thema's aan die bijvoorbeeld te maken hebben met gezondheid en milieu.

Naast de methodes maken we regelmatig gebruik van projecten die de Schoolbiologische dienst aanbiedt en van schooltelevisieprogramma's.

#### -Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming omvat de lessen in handvaardigheid, tekenen en muziek. Hiervoor gebruiken we verschillende methoden die op school aanwezig zijn.

Naast de gewone lessen besteden we veel aandacht aan kunst en cultuur. Elke groep bezoekt jaarlijks één van de Utrechtse musea, de school koopt een aantal projecten en

theatervoorstellingen in bij het Utrechts Centrum voor de Kunsten en maakt intensief gebruik van het aanbod van incidentele aanbieders. De Fakkel heeft een speciale band met jeugdtheaterfestival Tweetakt; jaarlijks bezoeken onze leerlingen de voorstellingen van dit festival. Vaak worden zij hierop voorbereid door workshops op school.

Vanaf groep 5 bieden we de kinderen driemaal per jaar de mogelijkheid wat meer hun eigen interesse te volgen door middel van het creablok. In zo'n blok maken de kinderen een keuze uit de aangeboden activiteiten (van dierverzorging tot techniek, van drama tot het bouwen van nestkastjes). Drie vrijdagmiddagen na elkaar werken ze aan zo'n activiteit, samen met kinderen uit andere groepen en onder leiding van een leerkracht of gespecialiseerde ouder.

#### -Lichamelijke opvoeding

Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen tweemaal per week gymles. Anouk geeft op maandag gym, Willem op vrijdag. Beiden zijn vakdocenten.

Kinderen in groep 4 hebben zwemles op dinsdagmiddag en daarom maar 1 x gym per week.

#### -Engels

Kinderen zijn tegenwoordig al heel jong vertrouwd met de Engelse taal; vaak zingen ze liedjes mee die ze op de radio horen en gebruiken ze veel computertermen als vanzelfsprekend.

De kinderen in groep 7 en 8 krijgen Engelse les. Hiervoor wordt de methode 'the Team' gebruikt.

Eerst ligt de nadruk op het spreken en luisteren. Later komen ook lezen en schrijven aan de orde.

#### -Computergebruik

In de hele school werken de kinderen met computers. Deze worden bij verschillende vakken ingezet om de behandelde stof te oefenen. Bovendien leren we alle kinderen een tekstverwerker te gebruiken en hun eigen teksten op te slaan en te printen.

Vanaf groep 6 gebruiken de kinderen het internet bij het maken van werkstukken en leren zij PowerPoint presentaties maken voor de presentatie die ze jaarlijks houden in de klas. Tijdens het overblijven, mogen de kinderen ook computerspelletjes doen.

#### *-Digibord*

Alle lokalen hebben een digibord. Wij werken met methoden die speciaal ontwikkeld zijn voor het lesgeven met digibord.

De leerkrachten worden steeds beter en vindingrijker in het werken met een digibord.



#### *-Huiswerk*

Tot en met groep 6 geven we in principe geen huiswerk mee. Na een lange schooldag waarop de kinderen hard gewerkt hebben, moet er na school tijd zijn voor ontspanning en spel. In overleg met de ouders wordt daarop soms een uitzondering gemaakt.

Om de kinderen voor te bereiden op het thuis werken in het voortgezet onderwijs, beginnen wij in groep 7 met het regelmatig meegeven van huiswerk.

De kinderen leren thuis voor overhoringen en toetsen van aardrijkskunde en geschiedenis, of oefenen thuis verder aan een onderdeel dat op school nog niet klaar was. De kinderen leren zelf hun weektaak te plannen dat tot gevolg kan hebben dat zij er thuis verder aan werken. In groep 8 krijgen ze wekelijks huiswerk.

## 2.3 De resultaten van ons onderwijs

Natuurlijk wilt u graag weten waar al dat leren toe leidt. Uiteraard zijn de leerresultaten voor ieder kind verschillend. Zij komen bij ons op school met ieder hun eigen vermogens, hun eigen geschiedenis, hun eigen thuis, en acht jaar later zijn die verschillen er nog steeds. Als een kind moeilijk kan leren, kunnen wij er niet voor zorgen dat het een bolleboos wordt. Wat u wel van ons mag verwachten is dat wij er alles aan doen om het kind verder te helpen.

Wij volgen de didactische ontwikkeling van uw kind door middel van het leerlingvolgsysteem (in hoofdstuk 3 vertellen wij hier meer over). Dit geeft ons niet alleen een zo duidelijk mogelijk beeld van de resultaten per leerling, maar laat ook zien hoe de school gemiddeld presteert ten opzichte van andere scholen.

#### **De inspectie van het onderwijs**

Deze maakt elk jaar van elke school een risicoanalyse. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten. Ook maakt men een analyse van de jaarstukken en eventueel geregistreerde signalen. Indien deze eerste risicoanalyse indicaties van risico's laat zien, worden zo nodig aanvullende gegevens en documenten opgevraagd en vindt een gesprek met het bestuur plaats. Als naar aanleiding van deze voortgezette analyse blijkt dat er geen reden tot zorg is, kent de inspectie de school **basistoezicht** toe. Dit betekent dat er jaarlijks een risicoanalyse plaatsvindt, tenzij er plotselinge risico's opdoemen. Dan kan ook eerder een analyse worden opgestart.

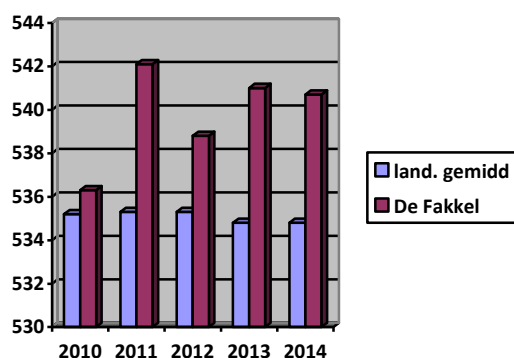
Uit inspectieonderzoek in juli 2013 kwam naar voren dat we op de onderzochte onderdelen voldoende tot (zeer) goed presteren. De inspectie vindt dat we onze resultaten erg goed analyseren en dat onze onderwijskwaliteit dik in orde is. Onze opbrengsten zijn zelfs ontzettend goed. Wijzelf blijven onszelf graag ontwikkelen en richten ons de komende 2 jaar vooral op de voorwaarden voor Passend onderwijs en de Utrechtse Standaard eisen.

We werken vanuit onze zorgstructuur, wat inhoudt dat er schoolbreed goed zicht is overzicht is op alle kinderen en hun mogelijkheden, zowel didactisch als pedagogisch. Het **ZaT** (Zorg(advies)Team) waarborgt de doorlopende lijn binnen de school, begeleidt de leerkrachten in het kunnen bieden van extra ondersteuning, begeleiding en uitdaging en observeert in de klassen. Eventueel wordt overgegaan tot een individueel handelingsplan. Ouders worden in dit proces nauw betrokken, omdat wij ervan uitgaan dat ouders heel goed weten wát hun kind nodig heeft. Onze ervaring is dat ouders graag meedenken en ondersteuning willen bieden. Zie ook paragraaf 5.1.

Wat betreft de leerresultaten aan het einde van de schoolperiode stelt de inspectie vast dat De Fakkel in de afgelopen jaren goed gescoord heeft. Deze uitspraak is gebaseerd op de resultaten bij de CITO eindtoets die bij de kinderen in groep 8 wordt afgenomen. De toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en informatieverwerking. Tegenwoordig gaat men uit van de GLG-score. (gemiddeld leerling gewicht). In de GLG-score zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie (correctie voor het leerlinggewicht) verwerkt. Dat betekent dat er geen onderscheid in schoolgroepen meer nodig is. De grafiek vergelijkt het landelijk gemiddelde met de GLG-score van De Fakkel. Desondanks moeten we als school rekening houden met de verscheidenheid aan leerlingen op onze school, waardoor de score per jaar verschillend kan zijn.

Wij vinden het vooral erg belangrijk dat elk kind op een plek terecht komt waar het zich thuis voelt. We proberen op een positieve manier het maximaal haalbare voor elk kind te bereiken.

In de grafiek hieronder vergelijken wij onze score met het landelijk gemiddelde.



Aan het eind van de basisschoolperiode krijgen de leerlingen een advies over het voor hen meest geschikte schooltype in het voortgezet onderwijs. Dit advies is vooral gebaseerd op de prestaties en werkhouding van de leerlingen over een langere periode. Daarnaast speelt in dit advies ook de door het kind behaalde CITO eindscore een rol. (Wij beschrijven dit in hoofdstuk 3). De schooladviezen die wij in de afgelopen jaren aan de kinderen gaven zijn in de volgende grafiek verwerkt.

	Aantal Lln. groep 8	Vwo/gym	Havo vwo	Havo	Vmbo TL/Havo	Vmbo	Vmbo lwoo	anders/PRO
'10	24	2	9		9	1	2	1
'11	26	6	12		6	1	1	
'12	22	3	10		3	2	2	2
'13	28	6	9	2	5	2	2	
'14	28	6	4	12	5			1

Naast de CITO eindscores bekijkt de inspectie ook de tussen opbrengsten van een aantal vakgebieden. U vindt onze tussen opbrengsten in bijlage 3.

## 2.4 Andere activiteiten

Natuurlijk zijn er regelmatig feesten, uitstapjes en andere bijzondere activiteiten.

Veel is afhankelijk van het aanbod. U wordt hierover altijd van tevoren geïnformeerd.

Bij ieder feest verliezen we een aantal zaken niet uit het oog:

- ✓ kinderen beleven een feest samen met klasgenoten of met kinderen uit andere groepen;
- ✓ het feest moet ruimte bieden voor kinderen en de mogelijkheid bieden actief mee te doen. Dit kan voor iedereen heel verschillend zijn. De een kiest voor kijken en luisteren, de ander wil graag iets doen, meehelpen of laten zien;
- ✓ een feest biedt ook letterlijk ruimte. De kinderen hebben bewegingsvrijheid;
- ✓ een feest verloopt rustig. Dit heeft alles te maken met de organisatie van het geheel. Bij een goede organisatie weten de kinderen waar ze aan toe zijn, waardoor het voor iedereen gezellig is.  
Behalve de viering van Sinterklaas en Kerstmis zijn er een aantal vaste activiteiten in het schooljaar.
- Kabouterdag.  
Ieder jaar wordt in september/oktober kabouterdag gevierd met de kinderen van groep 1, 2 en 3. De kinderen zijn dan allemaal verkleed als kabouter en doen allerlei spelletjes, waarbij ze geholpen worden door de kinderen uit groep 7 en 8.
- Sportdag.  
Voor de groepen 4 t/m 8 wordt ieder jaar een sportdag georganiseerd op een van de atletiekbanen.
- Suikerfeest.  
Aan het einde van de maand Ramadan vieren wij in alle groepen het Suikerfeest.
- Parade.  
Dit is een avond waarop de school gevuld is met theater, zang, dans en rareiteiten. Kinderen, ouders en leerkrachten laten zich van een geheel andere kant zien en tussendoor is er een hapje en een drankje. We proberen dit fantastische feest eens in de twee jaar te organiseren.
- De blokhut.

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen van groep 3 t/m 7 en kleuters die naar groep 3 gaan met hun eigen groep een dag en een nacht op kamp.

Zij logeren in een blokhut die in het bos staat. Hier worden rond een bepaald thema (bijvoorbeeld heksen, sprookjes) allerlei activiteiten gedaan. De leerkracht van de groep wordt geholpen door ouders en samen zorgen zij ervoor dat de kinderen een onvergetelijk kamp hebben. We gaan per groep met elkaar met auto's (van ouders) hier naar toe.

Kamp.

De kinderen van groep 8 gaan een week Austerlitz. Het programma bestaat uit activiteiten gericht op de natuur en een aantal sport- en spelactiviteiten.

- Uitstapje kleutergroepen.  
In een van de laatste schoolweken gaan alle kleuters naar een speeltuin.
- Sporttoernooien.  
Afhankelijk van het aanbod kunnen leerlingen uit groep 5 t/m 8 meedoen aan sporttoernooien die door organisaties in de buurt worden georganiseerd. Hierbij is de hulp van ouders onmisbaar en zijn ouders zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervoer.
- Schoolfotograaf.  
De schoolfotograaf komt jaarlijks op school. Hij maakt portretten en groepsfoto's. Eens in de twee jaar is er gelegenheid om samen met broertjes en zusjes op de foto te gaan.
- Afscheidsavond groep 8.  
De leerlingen van groep 8 verzorgen een avond met toneel, theater, zang en dans voor hun ouders en andere belangstellenden.
- Kinderboekenweek (KBW)  
Jaarlijks organiseren we - tijdens de landelijke KBW - activiteiten in de verschillende groepen rond het thema van dat jaar. Ook is er vaak een buurtactiviteit. Hieraan doen dan ook Cumulus en de dr. Bosschool mee.

**Om al deze leuke activiteiten te kunnen blijven organiseren, hebben we wel uw hulp als ouder nodig**

### 3. De Kinderen

U vertrouwt uw kind acht jaar lang aan ons toe. In dit hoofdstuk vertellen wij hoe wij uw kind in die periode begeleiden van de eerste schooldag tot aan de overgang naar het voortgezet onderwijs.

#### 3.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Voor ouders die graag eens een kijkje in onze school willen nemen, organiseren wij open ochtenden. U krijgt informatie van de directie en wordt dan rondgeleid door andere ouders. Zij vertellen u over onze manier van werken en hun eigen ervaringen daarmee. Tevens kunt u in alle klassen kijken.

Met het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u uw kind op voor onze school. Als wij dit formulier hebben ontvangen, krijgt u van ons bericht. Wanneer uw kind niet direct geplaatst kan worden, komt het op de “voorlopige” wachtlijst. Bij definitieve plaatsing nodigt de intern begeleider u uit voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt vooral gekeken naar de ontwikkeling van uw kind tot dan toe. Soms zal de intern begeleider ook contact opnemen met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. De gegevens worden gebruikt om in de kleutergroepen tot een evenwichtige verdeling van de kinderen te komen.

Voordat uw kind vier jaar wordt, komt het een aantal dagdelen aan de juf en de klasgenootjes wennen.

Vanaf de vierde verjaardag kan uw kind iedere dag naar school. In het begin kan het voor uw kind best vermoeiend zijn om al hele dagen naar school te komen. In overleg met de leerkracht kunt u dan afspraken maken over wat het beste is voor uw kind (kinderen zijn pas vanaf vijf jaar leerplichtig).

Als u een ouder kind geplaatst wilt hebben, nemen wij een beslissing nadat we een aantal aspecten hebben overwogen. Wij letten bijvoorbeeld op de grootte en de samenstelling van de groep. Ook nemen wij

altijd eerst contact op met de school waar het kind vandaan komt. Bij plaatsing op onze school sturen zij ons een onderwijskundig rapport.

Bij aanmelding van een kind met (speciale onderwijsbehoeften) zal plaatsing afhankelijk zijn van de wensen van de ouders en de mogelijkheden van het kind en de school. Het Zorg(advies)Team neemt hierover het besluit.

We zijn ons ervan bewust dat er door de nieuwbouw in de wijk ook oudere kinderen aangemeld kunnen worden. Als wij plek hebben in de betreffende groep, zullen we proberen een jonger broertje of zusje ook te plaatsen. Omdat we ons leerlingaantal op peil moeten houden - en dit alleen kunnen doen door ook oudere kinderen te plaatsen - zullen we daarvoor een enkele plek vrij houden. Een half jaar voor de start van het nieuwe schooljaar zullen de open plekken in de onderbouw alsnog vergeven worden aan de eerste(n) op de wachtlijst. Mailt u voor vragen

naar:

[aanmeldpuntdefakkel@gmail.com](mailto:aanmeldpuntdefakkel@gmail.com)



#### 3.2 Het volgen van de ontwikkeling

Kinderen zijn op school hard aan het werk. Of ze nu een puzzel doen, een rekenblad maken, de kaart van Europa moeten leren, een poppetje van klei maken of een ruzie proberen op te lossen; zij zijn aan het leren.

Wij volgen de kinderen in hun ontwikkeling, zowel op het gebied van het leren (didactisch) als sociaal-emotioneel. De eigen leerkracht ziet uw kind iedere dag in allerlei verschillende situaties en kan door middel van gericht kijken beoordelen of uw kind vooruitgaat in zijn of haar ontwikkeling.

Door het afnemen van toetsen volgen we uw kind ook.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem dat gericht is op de verschillende ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen. Vanaf groep 1 volgen we de verschillende kennisgebieden van de kinderen; dit gebeurt door middel van toetsen.

Op het gebied van rekenen en taal maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem dat door het Cito is ontwikkeld. Dit systeem maakt het mogelijk om de kinderen gedurende de basisschoolperiode te volgen.

De uitslagen van de toetsen zeggen iets over de ontwikkeling van ieder kind op zich.

We kunnen ook kijken naar de ontwikkeling van een groep en van de school.

Zo'n leerlingvolgsysteem is geen doel op zichzelf. Waar het ons om gaat is dat we op een objectieve manier kunnen signaleren waar de kinderen problemen mee hebben, zodat wij gericht kunnen helpen.

In groep 1 t/m 8 wordt ieder jaar een aantal toetsen afgenomen. Door de uitslag van deze toetsen in een grafiek te zetten krijgen we een duidelijk inzicht in de ontwikkeling van uw kind.

Naast deze toetsen gebruiken we ook de toetsen die bij onze methodes horen.

De school bewaart alle gegevens van ieder kind in een leerlingendossier.

*Overzicht van de Cito-toetsen die we gebruiken:*

Taal voor kleuters	groep 1, 2
Rekenen	groep 1 t/m 8
DMT(woorden lezen)	groep 3 t/m 8
AVI (tekst lezen)	groep 3 t/m 5
Technisch lezen	groep 6 t/m 8
Woordenschat	groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen	groep 5 t/m 8
Spelling	groep 3 t/m 8
Entreetoets	groep 7
Eindtoets	groep 8

U vindt een overzicht van de resultaten van deze CITO toetsen in bijlage 3 "Tussen opbrengsten De Fakkel".

### 3.3 Kinderen die extra hulp nodig hebben

Ook al doen kinderen nog zo goed hun best op school, toch kan het gebeuren dat ze op een of meer gebieden moeite hebben het niveau bij te houden.

Er zijn ook kinderen die wat leren betreft geen of weinig problemen hebben, maar die het moeilijk vinden om in de groep goed mee te komen.

En er zijn kinderen die problemen hebben met leren omdat ze vaker dan gewoon klachten hebben over hun gezondheid. Al deze kinderen hebben extra aandacht van de school nodig en soms ook de hulp van deskundigen buiten de school.

Hoe gaat zo iets nu in zijn werk?

Vaak valt een kind dat moeite heeft op bepaalde gebieden het niveau bij te houden snel op bij de leerkracht. Afhankelijk van de problematiek doet deze aanpassingen in de klas, die hij besproken heeft tijdens een groepsbespreking met de intern begeleider van de school. Dit wordt uitgewerkt in het groepsplan en besproken in het ZaT. Het team kan concluderen dat er een korte actie nodig is, zoals een observatie, breder overleg, et cetera, of dat dit kind een individueel handelingsplan nodig heeft.

De ideeën worden met de ouders besproken en er worden afspraken gemaakt over hoe het verder gaat.

Als na verloop van tijd blijkt dat de extra aandacht geholpen heeft, dan stopt de extra hulp. Als dit niet of niet genoeg heeft geholpen, wordt opnieuw gekeken wat er aan het probleem te doen is. Dit kan betekenen dat wij een deskundige van buiten de school vragen om ons te helpen.

In veel gevallen zullen dit mensen zijn van Eduniek (een onderwijsbegeleidingsdienst) of van het Zorgplatform (een onderdeel van het samenwerkingsverband van alle scholen die onder hetzelfde bestuur vallen als De Fakkel). Hiervoor vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouders.

Na een periode van werken met het kind, waarin de school alle mogelijkheden heeft benut, kan blijken dat het voor het kind beter is als het een 'Rugzak' aanvraagt.

Ook heel goede leerlingen die meer aankunnen dan anderen hebben extra zorg nodig. Bij deze kinderen zoekt de school, in overleg met de ouders, naar oplossingen die ervoor zorgen dat het leren een uitdaging blijft. Eventueel vragen wij ook dan hulp van deskundigen buiten de school. Wij noemen dit passend onderwijs: leerlingen die het nodig hebben, krijgen een steun in de rug en leerlingen die meer in hun mars hebben, worden extra uitgedaagd. Op De Fakkel proberen we al deze kinderen zoveel mogelijk binnen de groep het juiste aanbod te geven, door extra verrijkingsmateriaal aan te bieden of door het kind extra te laten oefenen of in sommige gevallen zelfs te laten werken volgens een eigen leerlijn.

Omdat wij een niet zo'n grote school zijn, zijn onze mogelijkheden beperkt (zo hebben we geen aparte plus klas bijvoorbeeld).



### 3.4 Leerlingen met een rugzakje

Deze regeling verdwijnt met de komst van Passend onderwijs, maar is er nog voor de kinderen die nu al een rugzakje hebben. 'Rugzak' heet officieel 'leerling-gebonden financiering' (lgf). Deze financiering is mogelijk dankzij de wet op de leerling-gebonden financiering. Deze wet maakt het mogelijk dat ouders van een kind met een beperking kunnen kiezen tussen:

- een reguliere (gewone) school met leerling-gebonden financiering (rugzakje) of
- een school voor speciaal onderwijs.

Een rugzak is mogelijk in het:

- basisonderwijs (reguliere basisschool en speciale basisschool, sbo);

- voortgezet onderwijs (inclusief leerwegondersteuning, lwoo, en praktijkonderwijs, pro);
- middelbaar beroeps onderwijs (mbo, roc).

### Rugzak in het reguliere onderwijs

Wanneer ouders na indicatie kiezen voor de reguliere basisschool, dan krijgt de school waar het kind ingeschreven staat extra geld om hun kind extra te kunnen helpen. (De school moet wel melden dat ze een rugzakkind heeft.) Het kind brengt dus als het ware extra geld in een Rugzakje met zich mee.

Uit het Rugzakje worden betaald:

- extra formatie (uren personeel),
- ambulante begeleiding,
- extra materiaal (leer- en hulpmiddelen)

De school stelt in overleg met de ouders een handelingsplan op over doel en wijze waarop het onderwijs voor het kind wordt aangepast en dus hoe de middelen uit het rugzakje worden ingezet. Het is niet noodzakelijk dat een kind met een Rugzakje de verplichte einddoelen van het basisschoolpakket haalt. In het handelingsplan dienen de vervangende doelen te worden aangegeven.

Met de komst van passend onderwijs heet dit voortaan een "arrangement aanvragen". De komende 2 jaar zullen ook wij daar meer over leren en mee leren werken. Als uw kind hiervoor in aanmerking komt, zullen we samen (school met ouders) dit nieuwe traject doorlopen.

### 3.5 Remedial teaching

Voor sommige kinderen is de instructie die in de klas aangeboden wordt niet toereikend. Zij hebben individuele instructie en begeleiding nodig op het gebied van rekenen, lezen en/of spelling. We kunnen ook besluiten individuele begeleiding te geven buiten de klas in de vorm van remedial teaching. Helaas komt maar een beperkt aantal kinderen voor deze extra begeleiding in aanmerking.

Daarom overlegt het ZaT met de remedial teacher, om zo een verantwoorde keuze te maken welke kinderen deze begeleiding op dat moment het hardst nodig hebben. Er



wordt gewerkt in blokken van 12 weken en we bekijken elk blok opnieuw welke leerlingen in aanmerking komen voor deze extra ondersteuning. Ouders hebben de verplichting thuis mee te werken en te oefenen.

Uitgangspunt van de remedial teacher is om de achterstand die een leerling heeft opgelopen bij te werken en de leerling strategieën aan te reiken die hij/zij zelf kan inzetten bij het werk in de klas. De leerkracht is hiervan op de hoogte en neemt dit dan mee in het groepsplan of individuele handelingsplan. Voor kinderen die ondanks de intensieve begeleiding niet vooruitgaan, wordt gekeken wat de onderwijsbehoefte van het kind is.

In overleg biedt school de mogelijkheid voor ouders zelf begeleiding van externe specialisten onder of na schooltijd in te zetten. Kinderen met dyslexie hebben vaak meer tijd nodig om zich geleerde strategieën eigen te maken en daarom kan het voorkomen dat zij meerdere blokken begeleid worden.

### 3.6 Dyslexieverklaring

De definitie van dyslexie is: 'een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren van het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau'.

Wanneer dyslexie is vastgesteld, hoort bij het rapport van de deskundige ook een dyslexieverklaring. Dit betekent dat uit psychodiagnostisch onderzoek is gebleken dat bij de leerling dyslexie is vastgesteld.

Een dyslexieverklaring mag alleen worden afgegeven door een daartoe bevoegde deskundige. De deskundige moet in ieder geval een psycholoog of orthopedagoog zijn.

Wij hanteren op school ons *Dyslexie-protocol*.

Door middel van toetsen en observaties proberen we de dyslexie zo vroeg mogelijk te signaleren. Er zijn vaste momenten in het jaar waarop we dit doen.

Als een kind uitvalt op de toetsen of opvalt tijdens observaties, proberen we zo snel mogelijk te handelen. Dit handelen bestaat bijna altijd uit extra oefenen, op school en/of thuis gedurende een periode. Daarna kijken

we of dit geholpen heeft en wat verder nodig is. Uiteraard wordt u als ouder altijd hiervan op de hoogte gebracht.

Om aan te tonen dat een kind echt dyslectisch is moet er sprake zijn van hardnekkigheid. Eigenlijk betekent dit dat heel hard oefenen het kind nauwelijks verder helpt. Als we dit merken bij een kind, gaan we met u als ouder overleggen wat wenselijk is. Het kan zijn dat we u adviseren een dyslexieonderzoek te laten doen bij uw kind.

Op school laten wij bij onze kinderen **geen** dyslexieonderzoeken doen. Zo'n onderzoek is vooral belangrijk bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daar heeft het kind recht op allerlei faciliteiten, die andere kinderen niet krijgen. Bij ons op school is dit niet noodzakelijk.

Als wij een vermoeden hebben dat een kind dyslectisch is, krijgt het de faciliteiten die nodig zijn en die wij kunnen bieden. Omdat wij helaas nauwelijks extra tijd buiten de klas hebben om een kind verder te helpen, moet het meestal door de groepsleerkracht in de klas gebeuren.

De meest gebruikte extra faciliteiten bij ons op school zijn: extra tijd, vergrote toetsen of toetsen voorlezen en indien aanwezig toetsen op cd. Als u denkt dat uw kind nog andere dingen nodig heeft dan kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht en wordt dit besproken in het zorgteam.

Vanaf 1 januari 2009 is de vergoeding van diagnose en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering.

De vergoeding geldt voor leerlingen:

- die in 2009 zeven of acht jaar oud zijn (vanaf 2010 wordt de leeftijdsgrens jaarlijks met een jaar opgetrokken, totdat in 2013 alle basisschoolleerlingen voor vergoeding in aanmerking komen);
- een leesdossier hebben waaruit blijkt dat er in het onderwijs een traject van extra hulp is geweest bij het leren lezen en spellen;
- waarvan de school vermoedt dat er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie, door de geringe vooruitgang bij dit traject.

Geen vergoeding?

Indien uw kind niet voor vergoeding van diagnose en behandeling in aanmerking komt, kunt u proberen de kosten van dyslexie als bijzondere uitgaven af te trekken van de belasting. Kijk hiervoor bij Belastingaftrek van kosten dyslexie. Kunt u de kosten met uw inkomen niet dragen, dan kunt u bij de gemeente een beroep doen op de Bijzondere bijstand. De intern begeleider kan u bij de keuze van een extern bureau adviseren.

### 3.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs (POVO)

Aan het einde van groep acht neemt uw kind een belangrijke stap: het gaat naar het voortgezet onderwijs. Het kiezen van de juiste vorm van het voortgezet onderwijs speelt een belangrijke rol in de toekomst van uw kind.

In groep zeven worden de eerste stappen gezet. Tegen het einde van het schooljaar zetten de leerlingen met een aantal lessen van de Utrechtse keuzelessen hun 'eerste stappen'. In die lessen kunnen zij het voortgezet onderwijs al een beetje verkennen. Ook krijgen ze tegen het einde van het schooljaar de entreetoets. Deze toets geeft al een vrij goed beeld van de mogelijkheden van de leerling.

Om tot een goed advies, en uiteindelijk tot een goede keuze te komen, vinden er in groep acht een aantal activiteiten plaats.

- Begin oktober is er een algemene ouderavond, waarin we een beeld geven van de werkwijze in groep acht en informeren over het voortgezet onderwijs. Ook leggen we uit aan welke criteria een leerling in het voortgezet onderwijs moet voldoen.
- Eind oktober wordt er een website geopend en geactualiseerd waarin informatie te vinden is over de scholen van voortgezet onderwijs: [www.kijkoponderwijs.tv](http://www.kijkoponderwijs.tv).
- In november bekijkt hij door middel van een aantal taal- en rekentoetsen of leerlingen in aanmerking komen voor leerwegondersteunend- of praktijk onderwijs. Een leerling moet dan achterstanden hebben op minimaal twee leergebieden.
- Eind november, begin december neemt hij bij een aantal leerlingen de NIO-toets af. (Nederlandse Intelligentietest voor

Onderwijsniveau.) Voor de kerstvakantie is de uitslag dan bekend.

- Begin december voeren de leerkrachten gesprekken over de individuele leerlingen. De leerkracht geeft een voorlopig advies over het voortgezet onderwijs en maakt een tussenrapport dat niet alleen ingaat op de vorderingen van de leerling, maar ook over zijn/haar leervoorwaarden.
- In december en januari krijgen de leerlingen door middel van de Utrechtse keuzelessen een aantal lessen over het voortgezet onderwijs.
- Na de kerstvakantie, soms al wat eerder, organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen voor leerlingen en ouders.
- Begin februari wordt de Cito eindtoets afgenomen. In de tweede week van februari gaan de leerlingen naar een open lesmiddag van het voortgezet onderwijs.
- Begin maart is de uitslag van de Cito bekend.
- Meteen na de uitslag van de Cito-toets zijn er gesprekken over de individuele leerlingen. Er wordt dan een definitief advies uitgebracht en de leerlingen ontvangen een rapport. De ouders ontvangen een Raadformulier waarin belangrijke informatie staat over de leerling. Dit formulier wordt door de ouders ondertekend en eventueel aangevuld. De leerkrachten van groep acht sturen het dan op naar de school van voortgezet onderwijs waar de leerling volgend schooljaar geplaatst wil worden.
- Voor eind maart moeten alle Raadformulieren worden opgestuurd naar de school van voortgezet onderwijs.
- Voor eind april geven de scholen van voortgezet onderwijs aan of een leerling geplaatst kan worden.
- Eind mei moeten alle leerlingen geplaatst zijn.
- Van eind mei tot het einde van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouders informatie van het voortgezet onderwijs. Veel scholen nodigen de leerlingen uit voor een kennismakings bijeenkomst.

De schoolkeuze wordt gemaakt aan de hand van drie criteria:

1. Het advies van de school;

2. De score van de Cito-eindtoets;
3. Als advies en score niet overeenstemmen de NIO-toets (een intelligentietoets).

Gedurende de hele periode in groep acht is er, zowel schriftelijk als mondeling, veel contact tussen de leerkracht van groep acht en het voortgezet onderwijs.

- Begin september is er een POVO-bijeenkomst voor leerkrachten van groep acht en leerkrachten van het voortgezet onderwijs. Daarin wordt elk jaar de hele procedure besproken en eventueel aangepast.
- De leerkracht van groep acht bezoekt regelmatig open dagen van het voortgezet onderwijs en heeft regelmatig contact.
- Vier maal per jaar wisselen de leerkrachten van groep acht en het voortgezet onderwijs tijdens de inter-visielunch van gedachten.
- De leerkracht vult het Raadformulier in, dat bestaat uit een aanmeldingsformulier en een onderwijskundig rapport. De ouders kunnen eventueel aanvullingen geven.
- Alle Raadformulieren worden individueel met leerkrachten van het voortgezet onderwijs doorgesproken.
- Incidenteel bezoekt de leerkracht van groep acht leerlingen in het voortgezet onderwijs.
- Ouders kunnen te allen tijde contact opnemen met de leerkracht van groep acht en op korte termijn een gesprek aanvragen. Wij doen dit graag!

Op de website van de school treft u onder Ouders en POVO informatie aan. Deze informatie wordt regelmatig aangepast. [www.bsdefakkel.nl](http://www.bsdefakkel.nl)

### **3.8 Schorsing en verwijdering**

Het past niet binnen onze visie kinderen te schorsen of te verwijderen van school. Toch kan het gebeuren dat wij als school niet verder kunnen met een kind. Een schorsing wordt alleen toegepast als wij geen mogelijkheid meer zien die dag met dat kind verder te gaan. Dit kan ontstaan doordat een kind niet mee wil werken, de geboden hulp niet accepteert of agressief gedrag vertoont.

De directeur kan dan besluiten de betreffende leerling voor die dag te schorsen. Hiervan wordt dan melding gedaan bij de inspectie en er volgt een gesprek met ouders/verzorgers voordat de toegang tot school weer mogelijk is. Schorsen mag voor ten hoogste een week. Na meerdere schorsingen kan de school besluiten over te gaan tot verwijdering. Voordat ze tot een dergelijke maatregel overgaan, hebben school en ouders al een lange weg afgelegd.

Er zijn procedures vastgesteld door het bevoegd gezag. Mocht verwijdering ooit aan de orde komen, dan zal de school altijd in een vroeg stadium contact opnemen met de ouders en hen over de procedure informeren.

## 4. De ouder

### 4.1 Hoe wij u informeren over school zaken

Een goed contact tussen ouders en school is uiterst belangrijk. Daarom geven wij graag duidelijke informatie over onze school.

- Voor ouders die inschrijving bij onze school overwegen zijn er open ochtenden in de maanden november en april.
- In deze schoolgids informeren wij u over alle inhoudelijke onderwerpen. Daarnaast ontvangt u jaarlijks een bijlage met allerlei praktische informatie voor het komende schooljaar, zoals namen, adressen, data en gymtijden.
- Regelmatig krijgt u een Flits. Door middel van dit informatieblaadje houden wij u op de hoogte van bijzondere activiteiten in de groepen en ontwikkelingen in en rond de school.
- Van actuele informatie en van alle belangrijke zaken op school blijft u op de hoogte door middel van een e-mail van de directie: de maandelijkse nieuwsbrief. Leerkrachten mailen ook met ouders of geven soms een briefje mee.
- Schooljaar 2012/2013 starten we voor het eerst met “startgesprekken” in week 3 van het schooljaar. Ouders hebben dan een gesprek met de nieuwe leerkracht n.a.v. een vooraf ingevuld (afstemmings-) formulier.
- In de maand september is er voor alle groepen een klassenavond. De leerkracht vertelt dan iets over het reilen en zeilen in de nieuwe groep.
- In november wordt in de groepen 3 t/m 7 een inhoudelijke informatieavond gehouden over de verschillende vakken, bijvoorbeeld wat er nieuw is op het gebied van rekenen, wat de kinderen leren met aardrijkskunde en hoe de muziekmethode in elkaar zit. Op deze avond kunt u het werk van de kinderen bekijken.
- In november en april zijn er 10-minutengesprekken voor de groepen 3 t/m 8. Dit zijn gesprekken tussen ouders (of

verzorgers) en leerkracht over de ontwikkeling van het kind.

- Er is een aparte informatieavond voor de ouders van de oudste kleuters.
- In januari/ februari zijn er voor alle ouders rapportgesprekken. In juni alleen voor ouders die daar behoefte aan hebben.
- Per 1 september 2013 hebben wij een intern ouderportaal: **Schoudercom**. Dit is het communicatieplatform van onze school voor de communicatie met onze ouders. Ouders en schoolmedewerkers kunnen op deze portal inloggen en elkaar berichten sturen, die op de persoonlijke agenda vermeld worden. Ook kan een school makkelijk polls en enquêtes onder de ouders houden en de jaarkalender bijhouden. De foto- en documenten bibliotheek en het forum maken de communicatiemogelijkheden compleet



### 4.2 Hoe wij u informeren over uw kind

Omdat het welzijn van uw kind op de eerste plaats komt, vinden wij een regelmatig overleg tussen de groepsleerkracht en ouders belangrijk. Als u met de leerkracht op een rustig moment iets wilt bespreken, kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken.

Soms zal de leerkracht u vragen om een gesprek, of een afspraak met u maken om eens op huisbezoek te komen.

Hebt u een vraag of een probleem dat u met de leiding wilt bespreken, dan kunt u dit via

de groepsleerkracht regelen of direct een afspraak maken met de directeur.

In de groepen 1 en 2 heeft u regelmatig, maar minstens tweemaal per jaar, een gesprek met de leerkracht over uw kind. Er wordt dan gepraat over hoe uw kind is in de groep, hoe het met anderen omgaat, wat al heel goed gaat en waar uw kind moeite mee heeft.

Aan het eind van de kleuterperiode krijgt u een multomap met gespaarde kleuterwerkjes als aandenken voor later.

De groepen 3 t/m 8 krijgen in januari en juni een schriftelijk verslag (rapport) in een multomap. Naast de leervorderingen vindt u hierin ook hoe uw kind omgaat met anderen en hoe uw kind leert. Om een idee te krijgen van de activiteiten vindt u ook een aantal werkbladen bij het verslag. Aan het eind van groep 8 vormt de map met verslagen een duidelijk overzicht van de ontwikkeling van uw kind en is deze tegelijk een leuke herinnering aan de basisschool.

Ook in de maanden november en april zijn er gespreksmomenten, dan echter zonder schriftelijk verslag.



### 4.3 Hulp en inspraak van ouders

Op een school moet veel meer gebeuren dan alleen het lesgeven. Het organiseren van een aantal activiteiten is zonder hulp van ouders niet mogelijk. Regelmatig zullen wij u daarom om hulp vragen voor bijvoorbeeld de voorbereiding van het sinterklaasfeest en voor begeleiding of vervoer bij uitstapjes.

Ouders kijken met andere ogen naar een school dan leerkrachten, zien andere dingen en hebben soms andere ideeën.

Wij hechten daarom veel belang aan een uitwisseling van ideeën tussen ouders en de school. Als u graag meedenkt en -helpt, kunt u zitting nemen in een of meerdere oudergroepen op onze school.

Neemt u hiervoor contact op met een van de ouderraadsleden. Namen en adressen worden jaarlijks gepubliceerd in de bijlage.

#### • *De Medezeggenschapsraad*

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee of drie leerkrachten en twee of drie ouderleden.

De MR geeft adviezen en neemt besluiten over zaken die te maken hebben met het beleid van de school (bijvoorbeeld het aanstellen en de inzet van personeel), geeft instemming bij stukken vanuit de directie zoals het jaarplan en de begroting en heeft adviesrecht inzake de nieuwbouwprocedure.

Eén lid van de MR heeft zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit is de raad waar alle scholen van de stichting PCOU bij aangesloten zitten. De raad overlegt met het bestuur over onderwerpen die alle scholen van het bestuur aangaan, bijvoorbeeld de klachtenregeling op scholen en de minimum- en maximumbedragen van de ouderbijdrage. Een van de MR-leden neemt deel aan de ouderraadvergaderingen.

De notulen zijn openbaar. U kunt ze per e-mail ontvangen als u dit via de mail binnen Schoudercom aangeeft.

#### • *De Ouderraad*

De ouderraad (OR) is een platform van actieve en betrokken ouders. De OR denkt mee over allerlei zaken die op school spelen en coördineert de activiteiten van de verschillende ouderwerkgroepen en de contactouders. De raad houdt contact met de directie en de MR en komt zeven keer per jaar bij elkaar.

De notulen van de vergaderingen worden op verzoek per e-mail aan ouders toegezonden als u dit aangeeft binnen Schoudercom.

- *De Klankbordgroep nieuwbouw (KBG-N)*

De KBG-N is een groep actieve ouders die de MR adviseert over zaken aangaande het gebouw.

- *De werkgroep BSO*

De werkgroep BSO (Buitenschoolse Opvang) adviseert de MR rondom ontwikkelingen op het gebied van BSO.

- *Contactouders*

Iedere groep heeft een contactouder. Deze helpt de leerkracht bij allerlei activiteiten in de klas, overlegt met de leerkracht welke hulp er nodig is en benadert hiervoor andere ouders.

- *Ouderwerkgroepen*

Ouders die heel praktisch de handen uit de mouwen willen steken kunnen lid worden van een (soms ook tijdelijke) ouderwerkgroep. Voorbeelden hiervan zijn: de werkgroep avondvierdaagse, website, aanpak luizen en ouderfonds. We hebben door de vele activiteiten die we organiseren ook regelmatig praktische hulp nodig van ouders, zoals de kampspullen van zolder halen, vervoer van en naar het kamp, kerstmateriaal van en naar zolder, etc. Via een online intekenlijst vragen we u hiervoor in te schrijven.

#### **4.4 Schoolverzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee-verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte fiets, bril e.d.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is hierbij niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt; de school heeft pas schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Schade aan bijvoorbeeld een bril die door een bal tijdens de gymles veroorzaakt wordt, valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van de leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor de schade die hun kind tijdens schooluren of tijdens buitenschoolse activiteiten veroorzaakt. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

#### **4.5 Vervanging bij ziekte**

Als een leerkracht ziek is, proberen wij allereerst een invaller te krijgen. Hiervoor proberen wij eerst de duopartner te vragen of een collega die niet fulltime werkt. Daarnaast kunnen wij proberen om via de PIO invalpool (**P**artners **I**n **O**nderwijs) een vervanger te krijgen. Als dit niet lukt, kan de directeur er voor kiezen om organisatorische maatregelen te nemen, zoals staat omschreven in de bijlage over vervanging.

#### **4.5 Klachtenprocedure**

Het kan voorkomen dat ouders klachten hebben over dingen die op school gebeuren. Natuurlijk is het vanzelfsprekend dat u dit eerst met de leerkracht bespreekt. Meestal wordt dan een goede oplossing gevonden. Bent u ontevreden over dit gesprek, dan kunt u naar de directeur gaan. Mocht ook dit geen oplossing bieden of is afhandeling op school gezien de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u terecht bij Rob Romijn. Als

contactpersoon voor klachten kan hij u verwijzen naar een onafhankelijke vertrouwenspersoon bij ons bestuur, de stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht. De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

#### 4.6 Ouderbijdrage

Deze bijdrage is, in overleg met de ouderraad en medezeggenschapsraad, vastgesteld op € 40,- per leerling. Daar komen in sommige schooljaren nog kosten bij.

Deze bijdrage is vrijwillig. Dit wil zeggen dat u als ouder(s) zelf kunt bepalen of uw kind wel of niet meedoet aan deze activiteiten en of u deze bijdrage dus betaalt. Van deze bijdrage worden verschillende activiteiten georganiseerd zoals Kerst, Sinterklaas, sport en spel, crea- middagen, Culturele vorming, techniek, kabouterdag, speeltuinbezoek, afscheid groep 8, etc. Zonder deze bijdrage zouden er geen evenementen voor de kinderen georganiseerd kunnen worden.

Voor de gehele schoolperiode ziet dat er als volgt uit:

- € 40 Jaarlijkse ouderbijdrage voor iedereen
- + € 10 Voor nieuwe leerlingen (rapport/map)
- + € 25 Gr. 2 t/m 7: kamp/blokhutgeld
- + € 20 Groep 6 + 7 2 x schaatsen
- + € 135 Groep 8: Werkweek Austerlitz

Alleen de kinderen uit groep 2 die na de zomer naar groep 3 gaan, gaan ook op kamp en worden daarover tijdig geïnformeerd.

Kinderen die later instromen betalen alleen voor de schoolgaande maanden de jaarlijkse ouderbijdrage.

Sinds het schooljaar 2010- 2011 schrijft de Wet op het Primair Onderwijs voor dat betaling van de vrijwillige ouderbijdrage vastgelegd wordt in een "Overeenkomst Ouderbijdrage". U vindt deze overeenkomst in bijlage 6. U ontvangt elk jaar een exemplaar van ons tegelijkertijd met de "toevoeging" die u jaarlijks van ons ontvangt.

#### 4.7 Vrienden van De Fakkkel

Veel ouders dragen in het schooljaar hun steentje bij: in een werkgroep, als chauffeur, als ondersteuning bij feesten en partijen.

Er zijn ook ouders die graag financieel iets extra's bijdragen. Dit kan via het ouderfonds 'Vrienden van de Fakkkel', dat is opgericht door ouders van onze school. Het doel van dit fonds is het uitbreiden van de mogelijkheden van de school; het heeft onder meer bijgedragen aan de inrichting van het nieuwe speelplein. Verder kan het fonds aangewend worden voor bijvoorbeeld het ondersteunen van buitenschoolse activiteiten. Het fonds wordt beheerd door 2 ouders en 2 leerkrachten. Adres en gironummer vindt u in bijlage 1.

#### 4.8 Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, etc. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd (Uitgebreidere informatie is beschikbaar).

#### 4.9 UVL

De Fakkkel vraagt samen met de dr. Bosschool in 2014/2015 het UVL aan. Het Utrechts verkeer veiligheidslabel. U kent het misschien van de rood/gele paaltjes bij scholen. Hiervoor zullen ook afspraken gemaakt worden over het veilig halen en brengen van kinderen naar school.



## 5. Wij staan niet stil

Voortdurend verbeteren wij de kwaliteit van het onderwijs en blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. De plannen hiervoor worden door de school elke vier jaar vastgelegd in een schoolplan. We werken nu met het schoolplan 2011-2015, waarin onder andere de onderstaande onderwerpen zijn opgenomen. Elk schooljaar is er ook een jaarplan. Hierin staan de doelen en bestedingen van dat jaar en wordt het voorgaande jaar geëvalueerd.

### 5.1 Zorgstructuur

In 2009 zijn we gestart met de invoering van onze **zorgstructuur**.

Veel doelstellingen met betrekking tot goed onderwijs uit het strategische plan van de PCOU komen terug in deze structuur. Onze zorgstructuur houdt in dat er schoolbreed overzicht is van alle kinderen en hun mogelijkheden, zowel didactisch als pedagogisch.

Eerst maken de groepsleerkracht en de intern begeleider een plan op groepsniveau, waarin de onderwijsbehoeften staan aangegeven. Op deze manier zullen kinderen die uitvallen (bijvoorbeeld doordat ze moeite hebben met bepaalde vakken of op sociaal- emotioneel gebied, of juist meer uitdaging nodig hebben) eerder gesignaleerd worden, waardoor een eenduidige, doorgaande lijn in de aanpak ontstaat. Als het groepsplan niet toereikend is, gaat men eventueel over tot een individueel handelingsplan.

De Fakkkel heeft een **Zorg(advies)Team (ZaT)**. Het ZaT komt minimaal twee wekelijks bij elkaar, bespreekt leerlingen en bekijkt welke (extra) zorg een leerling bijvoorbeeld nodig heeft en hoe we dit vorm kunnen geven binnen onze school. Het ZaT waarborgt de doorlopende lijn binnen de school, begeleidt de leerkrachten in het kunnen bieden van extra ondersteuning/begeleiding/uitdaging en observeert in de klassen.

Het gehele team wordt gedurende twee jaar geschoold en begeleid door bureau Spring.

Hiervoor wordt een deel van de studiedagen ingezet, maar ook tijdens vergaderingen of werkoverleg zijn we hier als team mee bezig. Ook de directeur en de intern begeleider hebben hiervoor een twee jaar durende opleiding gevolgd die in mei 2011 is afgerond. Op stichtingsniveau blijven we ons hierin ontwikkelen.

### 5.2 Scholing van leerkrachten

Ook individuele leerkrachten gaan regelmatig terug in de schoolbanken om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het onderwijs en om zich verder te verdiepen. U merkt hier als ouder meestal niets van, omdat de bijscholing vaak in de avonden is of op woensdagmiddag.

### 5.3 Software en digiborden

Wij zijn onze software bij het leerstofaanbod aan het actualiseren en optimaliseren. Alle groepen hebben een digibord. Ook zoeken we steeds naar software die past binnen ons onderwijsaanbod, zodat kinderen zich op verschillende manieren de leerstof eigen kunnen maken. Ook voor verrijking en verdieping wordt vaak gebruik gemaakt van aanvullende software.

### 5.4 (Nieuwe) methoden op een rij

Integraal programma kleuters: Kleuterplein

Lezen gr 3: Veilig leren lezen

Schrijven gr 3-8: Pennenstreken

Aardrijkskunde gr 5-8: Geobas

Geschiedenis gr 4-8: Wijzer door de tijd

Taal gr 4-8: Taal in beeld

Spelling gr 4-8: Spelling in beeld

Technisch lezen gr 4-8: Estafette nieuw

Begrijpend lezen gr 4-8: Nieuwsbegrip XL

Rekenen: groep 3 -5: 'Wereld in getallen'. Het jaar erop zullen de andere groepen volgen (die werken nu nog met 'Rekenrijk').



## 6. Contacten buiten school

### 6.1 GG&GD

De Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst (GG&GD) ontwikkelt het Utrechtse gezondheidsbeleid en zorgt voor de uitvoering. De GG&GD wil bereiken dat Utrechters zich gezond voelen, gezond zijn en gezond blijven.

Totdat uw kind vier jaar wordt heeft u regelmatig het consultatiebureau bezocht. Daarna wordt deze zorg overgedragen aan de schoolarts en de schoolverpleegkundige. Kinderen uit de groepen 2 en 7 krijgen een oproep voor een preventief gezondheidsonderzoek. U kunt als ouder altijd zelf een afspraak maken met de schoolarts als u zich zorgen maakt om uw kind. Het ZaT (Zorg (advies) Team) heeft ook regelmatig contact met de schoolarts en andere medewerkers van de GG&GD over afstemming van het gezondheidsbeleid.

### 6.2 Zien in de klas

De onderwijsbegeleidingsdienst Zien in de klas heeft een ondersteunende functie. Onze school heeft een vaste leerlingbegeleider (Liesbeth La Porte) die meedenkt in het ZaT. Hieruit kan voortkomen dat zij observeert in de klas, een onderzoekje doet bij een leerling of een leerkracht hulp biedt bij een individuele leerling.

### 6.3 Tussen- en naschoolse opvang

De Fakkkel biedt ouders de mogelijkheid hun kind(eren) over te laten blijven op school. Wij bieden de kinderen tijdens het overblijven een vertrouwde omgeving. Er wordt gegeten en daarna kunnen de kinderen spelen. Dit gebeurt in hun eigen klaslokaal. Een team van overblijfouders ziet toe dat het eten en spelen rustig verloopt. Verschillende ouders vormen ons 'overblijfteam'. Sommigen doen dit al vele jaren. Zij krijgen hiervoor een vergoeding. Alle overblijfouders hebben een overblijfcursus gevolgd. Ook wordt elke paar jaar een EHBO-cursus aangeboden.

Het schooljaar is voor het overblijven opgedeeld in drie perioden. Als uw kind vaste dagen overblijft, betaalt u per periode en per bank of giro. Het overblijven kost dan €1,75 per keer. Als uw kind af en toe overblijft, kunt u een strippenkaart kopen bij Annet (onze administratrice). U betaalt dan €20,- voor 10 keer.

Na schooltijd kunnen ouders gebruik maken van de BSO ( buitenschoolse opvang).

Wij hebben een convenant ( een samenwerkingsverband) met Ludens. Zij verzorgen de opvang van kinderen in de wijk waar ook onze kinderen van De Fakkkel gebruik van kunnen maken. De jonge kinderen worden opgevangen in buurthuis De Leeuw en de oudere kinderen gaan naar De Kaktus in buurtcentrum De Spil.

De kinderen kunnen hier terecht na schooltijd, in vakanties en op vrije schooldagen. Er is een ruim aanbod van leuke activiteiten in een vrijetijdssfeer. De begeleiding is in handen van beroepskrachten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Ludens.

### 6.4 Brede school Staatsliedenbuurt

In de Staatsliedenbuurt bestaat een samenwerking tussen onderwijs en welzijnsorganisatie Cumulus. In deze brede school werken we samen met basisschool dr. Bos en buurtcentrum De Leeuw/Cumulus Welzijn. We willen door onze krachten en inzet te bundelen, meer bereiken voor kinderen in de wijk. De samenwerking wordt concreet gemaakt in een aantal projecten:

- *Een veilige buurt*  
Op school vullen alle kinderen van groep 5 t/m 8 ieder jaar een veiligheidsenquête in. Daarin kunnen zij aangeven of zij uitgescholden worden, gepest of zelfs bedreigd, in school of in de buurt. De leerkrachten van de scholen en de kinderwerkers van Buurtcentrum de Leeuw, maar ook de kinderen zelf, gaan met de resultaten van de enquête aan de slag.

- *Jaarplanning*

Het kinderwerk in Buurtcentrum de Leeuw, de Dr. Bosschool en basisschool De Fakkel verzorgen ieder zo hun eigen programma. Dat is prima en dat moet ook zo blijven.

Toch zijn wij van mening dat samenwerking veel betekent voor de kinderen uit de buurt, want daardoor ontstaat een samenhang tussen 'schooltijd' en 'vrije tijd'. Daarom worden deze activiteiten gezamenlijk georganiseerd en op elkaar afgestemd en zijn er door het jaar heen ook losse gezamenlijke activiteiten zoals bv. de vossenjacht of een activiteit in de Kinderboekenweek.

### 6.5 Samenwerkingsverband

Alle scholen zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband bevordert goed onderwijs aan alle kinderen en heeft als doel dat elk kind de zorg krijgt die het nodig heeft. Onze school hoort bij het PC Samenwerkingsverband Utrecht. Aangesloten zijn alle christelijke basisscholen in de stad Utrecht (inclusief Leidsche Rijn).

Het Keerpunt, de school voor Speciaal Basisonderwijs, maakt ook deel uit van ons samenwerkingsverband.

Wij doen er als school alles aan om leerlingen die problemen hebben zo goed mogelijk te helpen. Soms is dit echter niet voldoende en kan de school ondersteuning gebruiken.

Ouders kunnen samen met school-ondersteuning vanuit het zorgplatform aanvragen.

Dit kan bestaan uit het afnemen van (extra) onderzoek, het doen van een observatie en/of het verlenen van ambulante begeleiding (AB) op de basisschool door een deskundige vanuit het zorgplatform.

Wanneer uw kind ondanks alle ondersteuning op de basisschool toch in aanmerking komt voor een speciale basisschool, vindt er een aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg van ons samenwerkingsverband plaats.

De PCL beschikt over orthopedagogische en ontwikkelingspsychologische expertise en heeft als taak beschikkingen af te geven waarmee leerlingen geplaatst kunnen worden op een school voor SBO.

### 6.6 Spreekuur voor opvoedingsvragen

Het spreekuur voor opvoedingsvragen van de stichting Cumulus Welzijn geeft informatie en advies over opvoeden aan ouders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Het spreekuur voor opvoedingsvragen is gratis en een verwijzing is niet nodig.

### 6.7 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is bedoeld om kinderen en hun omgeving te helpen bij het oplossen en/of verminderen van problemen. Onderstaande beschrijvingen zijn voorbeelden van situaties waarbij schoolmaatschappelijk werk zou kunnen worden ingeschakeld.

- Ouders gaan scheiden en willen hun kind hierbij goed begeleiden;
- Het kind heeft lichamelijke klachten zonder aanwijsbaar medische oorzaak (b.v. buikpijn, slapeloosheid, bedplassen);
- Het kind heeft te maken met (huiselijk) geweld;
- In de omgeving van het kind is een dierbaar persoon ziek of overleden.

De betrokkenheid van de SMW (schoolmaatschappelijk werkster) zou kunnen bestaan uit:

- het voeren van gesprekken met de ouders, leerkracht en/of het kind zelf;
- het bieden van een luisterend oor;
- het verstrekken van informatie en het geven van adviezen;
- het zonedig doorverwijzen naar andere instanties of hulpverlening.

Onze schoolmaatschappelijk werkster Randi van Dalen is regelmatig aanwezig tijdens onze ZaT-overleggen. Ook verzorgt zij elke maandag het kinderspreekuur. Dit is een wekelijks moment (op maandagmiddag van 10.00 tot 12.00 uur) waarop de kinderen uit groep 5 t/m 8 hun zorgen kunnen bespreken en/of hun hart kunnen luchten bij Randi. Er wordt een rooster gemaakt, zodat duidelijk is welke klas wanneer aan de beurt is. Randi gaat op maandag naar de klas die aan de beurt is en vraagt of er kinderen zijn die iets willen bespreken. Alle kinderen uit groep 5 t/m 8 mogen gebruik maken van het

spreekuur. Het kan zijn dat een kind aangeeft dat hij/zij vaker wil praten. Dit is ook mogelijk; in dat geval neemt Randi wel eerst contact op met de ouders en vraagt om toestemming. Ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met Randi.

Adressen en telefoonnummers van deze instanties zijn ook te vinden bij de zakelijke gegevens in bijlage 1.

### **6.8 Kunst- en cultuureducatie**

Met behulp van subsidie vanuit de gemeente hebben kunst en cultuur in de laatste schooljaren veel aandacht gekregen. De school ontwikkelde in die periode een visie en maakte een kunst- en cultuurplan. Ondanks dat de subsidie onvoldoende is voor ons huidige aanbod vinden wij het belangrijk hierin te investeren.

We hebben een kunst en cultuur coördinator die verantwoordelijk is voor het aanbod op school en de contacten onderhoud met het UCK, Utrechts Centrum voor de Kunsten, kunstenaars uit de wijk en tweetakt. Alle groepen gaan jaarlijks naar een museum, doen mee aan het theaterfestival Tweetakt en kiezen uit een kunst en culturaanbod activiteiten voor in de klas.



## 7. Regels en afspraken

Voor een soepele gang van zaken gelden op De Fakkel de volgende afspraken.

### 7.1 Fietsen

De ruimte om fietsen te stallen is bij onze school maar heel beperkt. Daarom een aantal afspraken.

- Kom alleen op de fiets als je ver van school woont.
- Rijd met de fiets zo ver mogelijk naar achteren in de stalling (aansluiten).
- Steek je voorwiel een stukje door het hek en laat hem leunen tegen de klem. Op die manier kan iedereen er na school ook weer uit.
- Zet je fiets altijd op slot.
- De school is niet verzekerd tegen schade aan fietsen van leerlingen.
- Op het plein mag niet worden gefietst.
- Het hek van de fietsenstalling is tijdens de schooltijd op slot.

### 7.2 Binnenlopen

Wij vinden het gezellig als u met uw kind mee naar binnen loopt. Dit is bedoeld om de overgang van thuis naar school soepel te laten verlopen. Het binnenlopen is zeker geen verplichting; in de praktijk sluiten kinderen van wie de ouders niet in de gelegenheid zijn om langer te blijven zich aan bij ouders die dat wel kunnen.

Wel vragen we u bij het binnenlopen met het volgende rekening te houden:

- De deuren gaan om tien voor half negen open.
- De school begint om half negen. Aanwezigheid van alle kinderen in de klas is dan ook vanaf half negen verplicht. In groep 5 t/m 8, en na de herfstvakantie ook in groep 4, beginnen de lessen ook echt om half negen.
- In de kleutergroepen, in groep 3, en tot de herfstvakantie in groep 4, moeten de kinderen ook om half negen in de klas zijn, maar kunnen ouders tot kwart voor negen met hun kind een spelletje doen of een boekje lezen.

- Wanneer u met een leerkracht wilt praten, kan dit het beste na schooltijd.

### 7.3 Tien-uurtje

Halverwege de ochtend wordt in alle groepen samen iets gegeten en gedronken.

De kinderen nemen brood of fruit en iets te drinken mee naar school (melk, sap). Het is niet de bedoeling dat u de kinderen snoep, chips of koolzuurhoudende frisdranken meegeeft.



### 7.4 Jarige kinderen

Als u uw kind wilt laten trakteren, zien wij dat het liefst niet in de vorm van snoep. Van fruit, nootjes, kaas en dergelijke valt met een beetje fantasie een leuke traktatie te maken. Wilt u daarbij rekening houden met de Marokkaanse en Turkse kinderen die geen varkensvlees eten? Uitnodigingen voor partijtjes zien wij graag buiten school om geregeld.

### 7.5 Bijwerken gegevens

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt u van ons voor ieder kind een formulier, waarmee wij u vragen een aantal gegevens bij te werken. Wij vragen onder meer naar uw e-mailadres en naar uw bereikbaarheid op alle schooldagen. Het is erg belangrijk dat we u goed kunnen bereiken.

## 7.6 Zieke kinderen

Bij ziekte van uw kind vragen wij u vóór schooltijd naar school te bellen of een briefje mee te geven aan een broertje of zusje. Wanneer wij geen melding van ziekte hebben ontvangen, zullen wij telefonisch contact opnemen met de ouders om naar de reden van afwezigheid te vragen. Wij doen dit om na te gaan of er niets met het kind is gebeurd op weg van huis naar school en om ongeoorloofd schoolverzuim te voorkomen.

## 7.7 Telefoneren op school

Om de telefoonkosten op school een beetje in de hand te houden geldt een aantal afspraken. Indien noodzakelijk kunnen de kinderen naar huis bellen. Wel moet hiervoor altijd toestemming worden gevraagd aan de leerkracht. In andere gevallen (eetafspraken, met iemand mee naar huis en dergelijke) kan er, als het nodig is, na school worden gebeld. Dit kan alleen in de administratieruimte.



## 7.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard in een kastje dat in de hal staat. Regelmatig maken wij dit kastje leeg, meestal in vakanties. Dit maken wij van tevoren bekend in de Flits. Kleine voorwerpen als sleutels, sieraden e.d. worden door Conny bewaard.

## 7.9 Luizen

Ook op onze school hebben we ze regelmatig in huis. Bij de aanpak van dit probleem speelt u als ouder de belangrijkste rol. Wij verzoeken u dringend de haren van uw kind regelmatig te controleren. Daarnaast verwachten wij dat u een eventuele besmetting nog diezelfde dag behandelt en direct de leerkracht van uw kind informeert. Op school worden alle kinderen na elke vakantie gecontroleerd door een ouder. Als in een groep besmetting wordt geconstateerd, wordt u daarvan onmiddellijk op de hoogte gesteld, zodat u ook thuis extra waakzaam kunt zijn. Om alle informatie over dit probleem altijd snel bij de hand te hebben voegen wij bij deze schoolgids een 'Luizenbijlage'. Deze bijlage bevat het luizenprotocol van de school en informeert over aanpak en behandeling door de ouders.

## 7.10 Foto en video

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van schoolactiviteiten. Soms worden deze gebruikt voor plaatsing in bijvoorbeeld de schoolkrant of op de website.

Juridisch gezien is geen toestemming nodig voor het publiceren van dergelijke foto's. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind staat afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de directie.

## 7.11 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Hij maakt een portret- en groepsfoto. Eén keer in de twee jaar is er gelegenheid om samen met broertjes en zusjes op de foto te gaan.

## 7.12 Uitstapjes en excursies

Regelmatig gaat uw kind met de groep op pad. U ontvangt hier altijd bericht van. Als het enigszins mogelijk is, gaan we lopen of fietsen of maken we gebruik van het openbaar vervoer. Aan de ouders wordt dan gevraagd een strippenkaart / ov kaart aan het kind mee te geven of bij te dragen aan de kosten die aan het vervoer verbonden zijn.

## 7.13 Vakantie/verlof

De vakantieregeling voor het lopende schooljaar vindt u in de bijlage van de schoolgids die aan het begin van elk schooljaar wordt uitgereikt. Hierbij wordt altijd uitgegaan van de verplichte minimum onderwijstijd van 7520 uur op de basisschool, verdeeld over de 8 leerjaren.

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging voor een bezoek aan het moederland. Wij vragen de ouders hier rekening mee te houden en geen vakanties te plannen buiten de schoolvakanties. In de bijlage vindt u de uitgebreide regelgeving hierover waaraan wij ons houden.

## 7.14 Gescheiden ouders

Wanneer de ouders gescheiden zijn, geldt meestal dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen. De school zal dan ook zorgen dat beide ouders op de hoogte blijven van de ontwikkelingen van het kind.

Wij als school verwachten de volgende informatieverstrekking van ouders:

- Relevante feiten en gebeurtenissen betreffende gezag, woonplaats, omgang e.d. van de leerling of diens ouders dienen zo spoedig mogelijk aan school te worden doorgegeven.
- Onderbouwing met relevante documenten, zoals een rechtelijke beschikking en het gedeelte waarin de omgang van de school(gang) beschreven wordt.

Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind (dit staat in de wet “bevordering voortgezet ouderschap en zorgvuldige scheiding”). Schoolvorderingen dienen te worden verstrekt.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben wel recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders.

Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

De niet met het gezag belaste ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school.

Indien de desbetreffende ouder het hier niet mee eens is, kan hij/zij een verzoek indienen bij de rechtbank. Ook wanneer bij informatieverstrekking het belang van het kind geschaad zou worden, hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. (zie ook [www.scheiding-omgang.nl](http://www.scheiding-omgang.nl)).



## **Bijlage 1: Adressen en telefoonnummers**

### **Basisschool De Fakkel**

Nolenslaan 33a  
3515 VB Utrecht  
(030) 271 81 01  
administratie (Conny):  
[fakkel@pcou.nl](mailto:fakkel@pcou.nl)  
website:  
[www.bsdefakkel.nl](http://www.bsdefakkel.nl)  
directeur ( Iris Hekker):  
(030) 276 20 28  
[directie.fakkel@pcou.nl](mailto:directie.fakkel@pcou.nl)

### **Bestuur: PCOU**

Kaap Hoorndreef 66  
3563 AW Utrecht  
(030) 272 31 23  
[www.pcou.nl](http://www.pcou.nl)  
*Postadres:*  
postbus 9419  
3506 GK Utrecht

### **Brede school staatlieden:**

[www.bredeschoolutrecht.nl/staatslieden](http://www.bredeschoolutrecht.nl/staatslieden)  
Coördinator: Sjaan de vries

### **BSO werkgroep De Fakkel**

Teresa de Jong  
[fakkelbso@gmail.com](mailto:fakkelbso@gmail.com)

### **BSO Kaktus**

Kievitstraat 6  
3514 VB Utrecht  
tel. (030) 272 56 27  
Email: [clustervotulast1@ludens.nl](mailto:clustervotulast1@ludens.nl)

### **Buurtcentrum de Leeuw**

Sam. van Houtenstraat 1  
3515 EA Utrecht  
(030) 275 95 55

### **Cumulus Kinderopvang**

[www.cumuluskinderopvang.nl](http://www.cumuluskinderopvang.nl)

### **Cumulus welzijnsorganisatie**

[www.cumuluswelzijn.nl](http://www.cumuluswelzijn.nl)

### **Zien in de klas**

Straatweg 2a, 3604 BB Maarssen  
[www.zienindeklas.nl](http://www.zienindeklas.nl)  
[info@zienindeklas.nl](mailto:info@zienindeklas.nl) 030 243 768 2

### **Flits mailadres:**

[defakkel.flits@gmail.com](mailto:defakkel.flits@gmail.com)

### **GG & GD**

Mevrouw Koppelaar, schoolarts  
Mevrouw van Engelen, verpleegkundige  
Van Hoornekade 25, 3554 AR , Utrecht  
(030) 245 21 40

### **Inspectie basisonderwijs**

Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht  
088 - 669 6000  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
[www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

### **Klachtencommissie**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

### **Ludens**

Hoofdkantoren:  
Abstederdijk 303  
3582 BK Utrecht  
Springweg 102c  
3511 VV Utrecht  
Tel. 030 256 70 70  
Email: [ip@ludens.nl](mailto:ip@ludens.nl)

### **MR mailadres:**

binnen Schoudercom

### **Opvoedbureau**

#### **Spreekuur voor opvoedingsvragen**

Noordoost/ binnenstad  
Claske Oudhoorn  
Nieuwe Koekoekstraat 85  
030 - 271 48 12

### **OR mailadres:**

binnen Schoudercom

### **Samenwerkingsverband PO Utrecht**

postbus 9419  
3506 GK Utrecht  
Perudreef 90  
3563 VE Utrecht

info@swvutrechtpo.nl  
Algemeen: 030 3036420  
LUPO: 030 3036410

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Randi van Dalen  
Samuel van houten straat 1  
3515EA Utrecht  
Tel.nr.: 06 15179296  
[r.vandalen@cumuluswelzijn.nl](mailto:r.vandalen@cumuluswelzijn.nl)

### **Schoudercom**

Ons interne ouderportaal waar alle ouders van onze school kunnen inloggen en we op een veilige manier informatie/ foto's etc. kunnen delen.

### **TSO (tussen schoolse opvang) De Fakkel**

[fakkel@pcou.nl](mailto:fakkel@pcou.nl)  
Annet Spaan met Janneke van Beusekom

### **Vrienden van de Fakkel" ouderfonds**

Giro: 9353104  
t.n.v. Vrienden van de Fakkel  
Aanspreekpunten:  
Ouders: Sjaan en Alexander  
Teamleden: Janneke en Inge

### **ZaT ( zorgadviesteam) De Fakkel**

Voorzitter: Iris Hekkert  
[directie.fakkel@pcou.nl](mailto:directie.fakkel@pcou.nl)  
+ binnen Schoudercom



## Bijlage 2: De Stichting PCOU

### De stichting PCOU en haar ambitie

De Fakkkel hoort als basisschool bij de Stichting PCOU (De Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht en Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht-Leidsche Rijn.) Deze Stichting heeft in de regio Utrecht 28 scholen onder haar hoede voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs met in totaal circa 6366 leerlingen en 907 medewerkers.

Een College van Bestuur, bestaande uit twee personen, vormt het bevoegd gezag van de scholen.

Een Raad van Toezicht bestaande uit zeven personen houdt toezicht op het College van Bestuur. De PCOU wordt ondersteund door het Bureau Christelijk Onderwijs Utrecht (BCOU). Onze school heeft veel te maken met de PCOU en het BCOU.

De PCOU stelt onder andere onze begroting, met daarin de uitgaven voor personeel, huisvesting en methoden, vast.

### Ambitie

PCOU wil de toonaangevende organisatie zijn voor het verzorgen van primair onderwijs in de stad en regio Utrecht. Hierbij staan de leerlingen en het onderwijs centraal en zijn identiteit, kwaliteit, continuïteit en betrokkenheid altijd terugkerende kernbegrippen.

### PCOU-scholen

- streven als ontmoetingsscholen naar een praktische vertaling van (christelijk) geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid en tolerantie in een etnisch cultureel diverse samenleving;
- zien als hoogste doel de optimale ontplooiing van elke leerling als geheel mens tot het niveau van zijn/haar potenties van hoofd, hart en handen, met een goede balans

tussen individuele ontplooiing en sociale verantwoordelijkheid;

- streven ernaar dat elke leerling voor wie de school verantwoordelijkheid heeft genomen, een optimale start krijgt in het vervolgonderwijs of in de maatschappij.

Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen hanteert de PCOU het volgende concept voor haar scholen, uitgedrukt in kernwoorden en zinnen:

- Het hart van onze onderwijsvisie is het leren van elke leerling; het gaat om zijn of haar ontwikkeling.

- Die ontwikkeling is ondenkbaar zonder een vergelijkbare ontwikkeling van de medewerkers: geen lerende leerling zonder lerende docent.

- Een dergelijk proces vergt een (mede door ICT) uitdagende leeromgeving met open vensters naar de maatschappij.

- Voorwaarde daarbij is een duidelijk gestructureerde schoolorganisatie waar elke persoon gekend, herkend en erkend wordt en zich veilig voelt.

- Dat wordt bevorderd door positieve verwachtingen ten aanzien van elkaar te hebben.

- De school zorgt voor een duidelijke verantwoording aan en communicatie met de ouders.

- Dit alles wordt ondersteund met een systeem van kwaliteitszorg, als een voortdurend verbeterproces dat helder en inzichtelijk is voor de medewerkers, ouders en leerlingen.

### Bijlage 3: Tussenopbrengsten

	09/10				10/11				11/12				12/13				13/14			
Drie Minutentoets (technisch lezen)	M		E		M		E		M		E		M		E		M		E	
	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW
leerjaar 3			40,1	3,4			37,6	2,8	27,0	3,4	46,7	3,7	34,6	4,4	50,7	4,3	24,4	3,4		
Inspectienorm	21,0		33,0		21,0		33,0		21,0		33,0		21,0		33,0		21,0		33,0	
leerjaar 4					58,1	3,1	66,2	3,1	48,1	2,6	60,2	2,6	65,7	4,4	73,3	4,2	64,7	4,3		
Inspectienorm	48,0		56,0		48,0		56,0		48,0		56,0		48,0		56,0		48,0		56,0	
Rekenen/Wiskunde	M		E		M		E		M		E		M		E		M		E	
	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW
leerjaar 4	58,8	3,8	66,3	3,8	68,3	4,2	73,1	4,1	55,2	3,5	65,3	3,7	62,5	4,4	67,4	4,3	57,6	4,2		
Inspectienorm	45,0		54,0		50,0		61,0		45,0		56,0		45,0		56,0		45,0		56,0	
leerjaar 6	80,8	2,8	88,5	3,1	88,4	3,4	93,0	3,4	88,9	3,6	96,1	4,0	94,5	4,4	100,6	4,5	93,7	4,4		
Inspectienorm	80,0		85,0		84,0		89,0		79,0		84,0		79,0		84,0		79,0		84,0	
Begrijpend Lezen	M		E		M		E		M		E		M		E		M		E	
	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW	VS	NW
leerjaar 6	34,1	3,0			32,3	2,7			42,7	3,6			40,9	4,2			43,6	4,3		
Inspectienorm	29,0				32,0				26,0				26,0				26,0			

In dit overzicht staan de gemiddelde groepsresultaten van de (methode onafhankelijke) CITO toets die 2 x per jaar wordt afgenomen in de klas, gedurende de afgelopen 3 jaar.

In januari (de Midden)toets en in Juni (de E(ind))toets). De inspectie kijkt naar het gemiddelde van bovenstaande leerjaren en vakgebieden om te bepalen of de school voldoende resultaten heeft.

Wij analyseren alle vakken en leerjaren na elke toetsserie en maken n.a.v. de behaalde resultaten een plan van aanpak. Wij kijken daarbij naast het groeps gemiddelde veel meer naar individuele leerlingen en de reden van een bepaalde toets uitslag. Daarbij houden wij er rekening mee dat elke groep anders is samengesteld en dat er situaties kunnen zijn bij een leerling of groep die van invloed zijn op het resultaat. Een CITO toets uitslag zegt immers niet alles.

Wij willen vooral het "beste" uit het kind/ de groep halen. Naast de CITO toets resultaten kijken wij ook naar de methodetoets resultaten (die meer meet wat het kind in de afgelopen periode geleerd heeft) en het welbevinden.

VS is de vaardigheidsscore. De vaardigheidsscore wordt door de school gebruikt om heel precies te kunnen bekijken wat de groei (of evt. achteruitgang) is per onderdeel. De inspectie heeft een norm opgesteld voor ons type school (een school met 16 % gewicht leerlingen), "de inspectienorm".

U kunt in de tabel hierboven zien dat we overal hoger scoren dan de inspectienorm.

NW is niveauwaarde. Deze resultaten gebruiken wij zelf in de communicatie met ouders. Parnassys is ons leerlingvolgsysteem en met cijfers en kleuren wordt het niveau aangegeven.

A. Resultaat tussen 4.1 - 5.0 = zeer goed

B. Resultaat tussen 3.1 - 4.0 = goed

C1. Resultaat tussen 2.6 - 3.0 = voldoende.

C2. Resultaat tussen 2.1 - 2.5 = onvoldoende

Wij streven ernaar op alle gebieden toe te werken naar een gemiddelde score van 3.3 of hoger.

D. Resultaat tussen 1.1 - 2.0 = onvoldoende

E. Resultaat tussen 0 - 1.0 = onvoldoende (voor vragen, kunt u terecht bij de directie of intern begeleider).

## Bijlage 4: Afspraken bij vervanging

Als een leerkracht ziek is, proberen wij allereerst een invaller te krijgen. Hiervoor proberen wij eerst de duo-partner te vragen of een collega die niet fulltime werkt. Daarnaast kunnen wij proberen om via de PIO invalpool een vervanger te krijgen. Als dit niet lukt kan de directie er voor kiezen om de volgende organisatorische maatregelen te nemen:

- Invallers zijn niet altijd breed inzetbaar.
- Het kan voorkomen dat er wel een invaller is voor een bepaalde groep, maar niet voor de groep waarvan de leerkracht afwezig is. De invalleerkracht vervangt dan de groep van een andere collega en deze collega neemt de klas van de afwezige collega over. De invaller heeft zo een betere kans van slagen;
- Indien er geen invaller voorhanden is, kiezen wij er voor om de kinderen over andere groepen te verdelen;
- Indien dit noodzakelijk is, gebeurt dit alleen met groep 3 t/m 8 en voor ten hoogste twee dagen achter elkaar. De groepen 1 / 2 kunnen alleen onderling verdeeld worden. Afhankelijk van de grootte van de groep is dit wel / niet haalbaar.
- Indien er geen invaller beschikbaar is voor groep 1/2, kunnen we een leerkracht uit een andere groep voor groep 1/2 plaatsen en de leerlingen van de invalleerkracht verdelen over de overige klassen.
- Aan ouders van groep 1 en 2 vragen wij bij ziekte van de leerkracht – en indien er geen vervanger beschikbaar is – om eventueel zelf thuis op hun kind en eventueel op kinderen van andere ouders te passen. Uiteraard is dit ten hoogste voor één dag.
- Een personeelslid met andere taken, maar wel een bevoegdheid voor groepsleerkracht, neemt de klas over. Het is in principe ongewenst dat een directeur

vervangingstaken op zich neemt (slechts bij hoge uitzondering en in zeer tijdelijke noodgevallen).

- Onder verantwoordelijkheid van de directeur of een collega-leerkracht kan een stagiaire van de PABO, een leraar-in-opleiding of een andere collega, die (nog) niet over een onderwijsbevoegdheid beschikt, een groep overnemen of wordt een ouder met een onderwijsbevoegdheid gevraagd ondersteuning te bieden.
- Het naar huis sturen van een groep leerlingen is een uiterste, maar helaas soms onontkoombare maatregel. De directeur kan hiervoor kiezen wanneer alle andere mogelijkheden zijn verkend en geconstateerd is dat deze niet mogelijk zijn (bijvoorbeeld als er meerdere zieken zijn).

Wanneer een klas naar huis gaat, gelden de volgende spelregels:

- De directeur bepaalt voor welke groep leerlingen er geen les is;
- De ouders van deze groep worden – zo mogelijk – schriftelijk (via de leerlingen) geïnformeerd. 's Morgens worden ouders zo mogelijk tussen 7 en 8 gebeld via de klassenouders;
- Kinderen die niet naar huis kunnen, omdat bijvoorbeeld beide ouders werken, worden **altijd** op school in een andere groep opgevangen;
- Aan ouders wordt gelegenheid geboden om opvang van groepjes leerlingen bij elkaar thuis te regelen.;
- Het bestuursbureau van de PCOU wordt over de maatregel geïnformeerd;
- De directeur houdt ten behoeve van de inspectie een overzicht bij, waaruit blijkt wanneer deze maatregel wordt toegepast en welke groep het betreft.

## **Bijlage 5: Regelgeving omtrent verlof aanvraag**

Al enige tijd geleden is de Leerplichtwet veranderd. Anders dan in het verleden is het **niet** meer mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging.

De enige uitzondering is gemaakt voor die ouders, die door de aard van hun beroep **nooit** gebruik kunnen maken van de vastgestelde vakanties (bijvoorbeeld horeca of landbouw). Problemen met vakantieroosters vallen hier niet onder. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat er gezien de aard van het werk of de onvervangbaarheid van de persoon in kwestie niet te schuiven is met de periode.

In de wet wordt verwezen naar **GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN**: van geval tot geval zal worden bekeken of het verzoek gehonoreerd kan worden. **Het belang van de leerling staat hierbij voorop.**

Kijkt u op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) onder het kopje “Vrij van school” voor de exacte regels die door de Leerplicht zijn opgesteld.

De procedure van aanvraag van extra verlof is als volgt:

1. De ouder/verzorger dient meer dan een week van tevoren een aanvraag in voor extra verlof bij de directeur (schriftelijk). Formulieren zijn op school verkrijgbaar.
2. De directeur praat, indien nodig, over het verzoek met de aanvrager.
3. Vervolgens neemt zij een beslissing t.a.v. het verzoek.
4. De directeur deelt de aanvrager schriftelijk het besluit mee.

Toestemming: afschrift gaat ook naar de groepsleerkrachten.

Afwijzing: reden(en) wordt(en) vermeld. Aanvrager heeft de mogelijkheid om (schriftelijk) bezwaar aan te tekenen bij de directeur. Binnen 6 weken na ontvangst wordt er beslist.

### **GEEN GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN** zijn:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van kinderen uit het gezin die op andere scholen zitten.
2. Geen andere boekingsmogelijkheden (vooral ontstaan door te laat boeken van een vakantie).

## Bijlage 6: Informatie over hoofdluis

### *Standaardprocedure aanpak hoofdluis*

1. Voor en na alle vakanties en kampdagen en tussen de vakanties door (totaal ongeveer één keer per maand) worden alle kinderen door een lid van de ouderwerkgroep “luizenpluizers” in de klas op hoofdluis/ neten gecontroleerd.
2. Bij controle wordt aan de kinderen geen melding gedaan over het wel of niet voorkomen van luizen/neten bij zichzelf of klasgenoten.
3. De controlerende ouders houden per controle een lijst bij van de kinderen in de desbetreffende klas (met datum) en of er wel/geen luizen/neten zijn gevonden.
4. Na de controle wordt de lijst aan Conny gegeven en worden de namen van de kinderen bij wie luizen/en of neten ontdekt zijn aan Conny doorgegeven.
5. Als er sprake is van (een vermoeden van) levende luis belt Conny direct de ouders om te vragen of ze hun kind willen komen halen en **direct** die dag willen behandelen. Als het kind behandeld is mag het weer naar school komen. Wel eerst even langs Conny voor nacontrole.
6. De groep waarin luis geconstateerd is krijgt een brief mee om de ouders op de hoogte te stellen. In de brief worden alle ouders verzocht hun kind goed te controleren op luizen de komende weken. In de brief staan ook adviezen over het bestrijden van luizen en/of neten.
7. Binnen 4 (school)dagen worden de kinderen van de betreffende groep opnieuw gecontroleerd. Een week daarop wordt de klas opnieuw gecontroleerd. Pas als de kinderen na wekelijkse controle luisvrij zijn wordt er weer overgegaan op de maandelijkse routine
8. Voor en na iedere vakantie en voor en na kampdagen worden de groepen gecontroleerd; dat kan samenvallen met de maandelijkse controlebeurt.
9. Als een ouder zelf bij hun kind een hoofdluisbesmetting constateert, wordt

er van de ouders verwacht dat ze dat direct doorgeven aan Conny en/of de leerkracht van het kind. Zij belt de coördinator van de ouderwerkgroep en diezelfde dag wordt de groep gecontroleerd. Er gaat dan ook een brief met alle kinderen mee met de mededeling dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep.

10. Bij een hardnekkige, of een steeds terugkerende besmetting van een kind met hoofdluis, wordt er een gesprek met de ouders aangeboden door Conny of een van de ouderwerkgroepleden. In dit gesprek kunnen individuele adviezen worden gegeven omtrent de bestrijding van hoofdluis, en kan samen een plan van aanpak worden gemaakt. Overigens is de ouderwerkgroep ook op andere momenten voor ouders/verzorgers beschikbaar voor vragen of tips rondom luizenbestrijding/ besmetting

**Bijlage 7:**  
**Voorbeeld “Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage”**

De wettelijke vertegenwoordiging:

Naam: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Relatie tot kind: .....

gaat akkoord met de vrijwillige financiële bijdrage, die gevraagd wordt voor de genoemde activiteiten en verplicht zich tot betaling van de ouderbijdrage voor het schooljaar xx voor de hierna vermelde kind(eren) en bedragen (zie artikel 4 van deze overeenkomst):

Naam kind	Groep	Ouderbijdrage
1.....	.....	€ .....,
2 .....	.....	€ ....., ...
3 .....	.....	€ .....,
4 .....	.....	€ ....., ...

Totaal € ....., .....

Datum:            Plaats:            Handtekening:  
.....

U wordt hierbij vriendelijk verzocht de bijdrage over te maken op rekeningnummer **543 23 00** t.n.v. OR De Fakkel o.v.v.: schoolbijdrage schooljaar xx en de naam/namen van uw kind(eren).

Met vriendelijke groet,  
Iris Hekkert

*Directeur*  
*Basischool De Fakkel*  
*Nolenslaan 33a | 3515 VB*  
*Utrecht*  
*Tel: 030-2718101*  
*Mobiel: 06-34757357*  
*[www.bsdefakkel.nl](http://www.bsdefakkel.nl) | [directie.fakkel@pcon.nl](mailto:directie.fakkel@pcon.nl)*

**Let op!**  
**Graag dit formulier vóór 30 september 2012 inleveren bij de administratie van onze school, Conny van de Velden.**  
**Zie toelichting ommezijde!**

## Vervolg bijlage 7: Overeenkomst ouderbijdrage schooljaar xx

Deze overeenkomst beschrijft de regels tot het betalen van de ouderbijdrage aan de Ouderraad van Basisschool De Fakkkel, Nolenslaan 33A, 3515 VB Utrecht.

### Artikel 1

De Ouderraad van De Fakkkel vraagt de wettelijke vertegenwoordiger(s) van iedere leerling die ingeschreven staat jaarlijks een ouderbijdrage.

### Artikel 2.

De ouderbijdrage wordt besteed aan Sinterklaas, Kerst, Pasen, kunst en cultuuractiviteiten, sportactiviteiten, spelmaterialen, projecten ( kinderboeken week, themaprojecten), techniek, creamiddagen, afscheid groep 8, kabouterdag en speeltuin, spelletjesmiddag enz.

### Artikel 3

De ouderbijdrage is vrijwillig. Let wel:

1. Na ondertekening van deze overeenkomst ontstaat er een wettelijke betalingsverplichting.
2. Een leerling waarvoor de ouders geen ouderbijdrage willen betalen kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs maar *kan* wel worden uitgesloten van deelname aan activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald wordt. Uw kind wordt dan tijdens die activiteit opgevangen in school.

### Artikel 4

1. De algemene ouderbijdrage is door de ouderraad en medezeggenschapsraad voor het schooljaar xx vastgesteld op **€ 40,00** per kind.
2. Eventuele wijzigingen in de ouderbijdrage worden ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van De Fakkkel.
3. De ouderbijdrage voor het kamp komt hier apart bij en bedraagt voor groep 2 t/m 7 €25,- en voor groep 8 ( werkweek) €105,-. Kinderen die nieuw op school komen betalen

eenmalig 10,- euro extra voor aanschaf van de mappen (rapportmappen en kleutermap)

### Artikel 5

Indien de in artikel 1 genoemde personen door middel van de bijgaande Overeenkomst Ouderbijdrage te kennen hebben gegeven aanspraak te willen maken op de daarin genoemde voorzieningen, ontstaat er een betalingsverplichting. De schooldirectie kan, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, geheel of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen, dan wel zorg dragen voor de restitutie van de reeds betaalde ouderbijdrage.

### Artikel 6

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.
2. De ouderbijdrage heeft betrekking op het hele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
3. Voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een leerling die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk reeds verstreken aantal volledige kalendermaanden dient hierbij als grondslag.
4. De algemene ouderbijdrage van €40,00 dient uiterlijk voor 30 september van het lopende schooljaar te zijn voldaan.

### Artikel 7

1. Betaling van de algemene ouderbijdrage geschiedt door overmaking op bankrekening **543 23 00** t.n.v. **OR De Fakkkel** o.v.v. ouderbijdrage schooljaar xx + de naam en groep van uw kind(eren)
2. Betaling van de bijdrage voor het kamp geschiedt vóór 1 maart van het lopende schooljaar, dit kunt u contant betalen bij de administratie of overmaken op dezelfde OR rekening o.v.v. kamp schooljaar xx + naam en groep van uw kind(eren). Hiervoor ontvangt u apart informatie van de administratie, het zgn. antwoordformulier ouderbijdrage.

#### *Artikel 8*

Voor elke maand dat een leerling nog niet op school zit wordt 10% reductie gegeven.

September 2012 is hierbij

de eerste maand van het schooljaar.

Leerlingen die tussentijds de school verlaten krijgen eveneens een kwijtschelding van 10% voor elke maand dat men de school niet meer bezoekt. De laatste maand van het schooljaar is juni.

#### *Artikel 9*

1. U kunt gebruik maken van de **U pas**. U dient dan een kopie aan te leveren bij de administratie.

2. Het is mogelijk dat u vanuit uw financiële draagkracht niet aan gevraagde bijdrage kunt meedoen. Geef dan in het kort schriftelijk of mondeling de reden hiervoor aan bij de directie. We zullen uw mening met respect behandelen en nemen contact met u op om te bezien of er mogelijkheden zijn tot reductie of kwijtschelding, zodat uw kind toch aan de activiteiten kan deelnemen.



## **Bijlage 8: Informatie over aanmelding**

### **Aanmeldprocedure**

Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor De Fakkel doorloopt u de volgende stappen.

#### **Stap 1 > Aanmelden**

Wij vinden het prettig dat u het aanmeldformulier zelf komt ophalen en daardoor op een onverwacht moment de sfeer kunt proeven op onze school. Als u het volledig ingevulde aanmeldingsformulier retourneert, is uw kind aangemeld bij De Fakkel.

#### **Stap 2 > Behandeling aanmelding**

U ontvangt een aanmeldingsbevestiging. Dit wil zeggen dat we uw formulier in goede orde hebben ontvangen. Het wil nog niet zeggen dat uw kind ook daadwerkelijk geplaatst is.

#### **Stap 3 > Uitslag aanmelding**

U krijgt in het jaar voordat uw kind 4 wordt bericht of uw kind geplaatst kan worden. We hebben per schooljaar plaats voor de instroom van zo'n 25 tot 30 vierjarigen. Wij plaatsen kinderen op volgorde van aanmelding met uitzondering van broertjes en zusjes. Zij hebben voorrang.

#### **Stap 4 > Bericht plaatsing of wachtlijst**

U krijgt bericht of uw kind geplaatst is of op de wachtlijst staat, in het jaar voordat uw kind 4 wordt.

#### **Stap 5 > Plaatsing of wachtlijst**

##### *Plaatsing*

Als uw kind geplaatst is, komt uw kind bij ons op school als het 4 jaar wordt. Besluit u, om wat voor reden dan ook, deze plek NIET te accepteren, dan horen wij dat graag zo snel mogelijk. We kunnen dan de eerste op de wachtlijst blij maken met de vrijgekomen plek.

Accepteert u de plek wel, dan wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door onze intern begeleider Aletta Vonk. Met Aletta bespreekt u o.a. hoe het naar school

gaan verloopt, zoals wanneer uw kind komt wennen e.d.

##### *Wachtlijst*

Als uw kind op de wachtlijst staat, vragen we u aan te geven of u uw kind op de wachtlijst wilt houden. Bij bevestiging op deze vraag nemen wij contact met u op zodra er een plek vrijkomt voor uw kind. Zonder bevestiging gaan wij ervan uit dat u voor een andere school heeft gekozen.

Na de aanmelding via het formulier, gaat de communicatie tot het wel of niet naar school gaan via ons speciale e-mailadres: [aanmeldpuntdefakkel@gmail.com](mailto:aanmeldpuntdefakkel@gmail.com)

Marianne Jongkind is onze coördinator aanmeldingen. Zij is leerkracht van groep 1/2 en staat overdag voor de klas. U kunt haar daardoor het beste bereiken via het emailadres.

Als uw kind op de wachtlijst staat, vragen we u aan te geven of u uw kind op de wachtlijst wilt houden. Bij bevestiging op deze vraag nemen wij contact met u op zodra er een plek vrijkomt voor uw kind.

Zonder bevestiging gaan wij ervanuit dat u voor een andere school heeft gekozen.

Elk schooljaar worden 2 open ochtenden georganiseerd. Na een inleidend praatje door Iris Hekkert (directie), krijgt u een rondleiding door de school en er is daarna nog gelegenheid vragen te stellen. Op deze manier krijgt u een goed beeld van de sfeer op school.

(neemt u voor meer informatie over deze ochtenden van te voren even contact op met de school, met onze administratie; Annet Spaan)

## **Bijlage 9: Sponsoring in het onderwijs**

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op Stichting PCOU/Willibrord Stichting.

In het convenant heeft het Ministerie van OCW de eerdere regels aangescherpt:

- nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Onze school maakt momenteel geen gebruik van sponsoring.

## Bijlage 10: Klachtenregeling

Afhandeling van klachten;

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht, dan wel tot diens leidinggevende, dan wel rechtstreeks tot de directeur. Ook is het mogelijk om eerst de contactpersoon van de school te benaderen.

Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie.

De contactpersonen op schoolniveau zijn;

Rob Romijn, leerkracht groep 3

Iris Hekkert, directeur

Zij hebben als taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt;
- indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

De klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting PCOU: [www.pcou.nl](http://www.pcou.nl)  
De PCOU is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: (070) 386 16 97 E-mail: <a href="mailto:info@klachtencommissie.org">info@klachtencommissie.org</a>
---